



Załącznik nr 1 do Uchwały nr 27/130  
z dnia 11.01.2017 r.

**PROCEDURA WYBORU I OCENY WNIOSKÓW NA OPERACJE REALIZOWANE  
PRZEZ PODMIOTY INNE NIŻ LGD W RAMACH WDRAŻANIA STRATEGII  
ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ NA LATA  
2014-2020**

Użyte w procedurze skróty oznaczają:

1. LGD – Stowarzyszenie Kraina Lasów i Jezior- Lokalna Grupa Działania ;
2. Rada – Rada Stowarzyszenia Kraina Lasów i Jezior- Lokalna Grupa Działania;
3. LSR – Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność;
4. KWP – Kryteria Wyboru Projektów;
5. PROW – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
6. Rozporządzenie – rozporządzenie ministra rolnictwa i rozwoju wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 -2020 (Dz. U. poz. 1570);
7. Rozporządzenie nr 1305/2013 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., z późn. zm.);
8. Rozporządzenia 651/2014 - rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

## §1

### Zasady ogłoszenia naboru wniosków

1. Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD jest podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Stowarzyszenia Kraina Lasów i Jezior- Lokalna Grupa Działania wraz z datą jego publikacji, po uzgodnieniu terminu naboru tych wniosków z zarządem województwa.
2. LGD występuje do zarządu województwa z zapytaniem o wysokość dostępnych środków finansowych w przeliczeniu na PLN. Ustalenie wysokości dostępnych środków finansowych musi być przeprowadzone z odpowiednim wyprzedzeniem, w celu zachowania terminów, o których mowa w art.19 ust.2 ustawy RLKS
3. LGD występuje do zarządu województwa o ustalenie terminu, o którym mowa w §1 ust. 1 nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków. W tym celu przekazuje projekt ogłoszenia naboru wraz z załącznikami. Terminy podane w ogłoszeniu oparte są o harmonogram naboru wniosków.
4. LGD ma obowiązek każdorazowo poinformować i uzgodnić z zarządem województwa zmianę harmonogramu naboru wniosków. Jeżeli w ciągu 30 dni od poinformowania zarząd województwa nie zgłosi sprzeciwu zmianę uznaje się za uzgodnioną.
5. LGD ma obowiązek numerować kolejne ogłoszenia o naborach w następujący sposób: Kolejny numer zgłoszenia/rok. W przypadku ogłaszania naboru na przełomie dwóch lat bierze się pod uwagę rok późniejszy.
6. Zarząd LGD podejmuje uchwałę w sprawie rozpoczęcia naboru wniosków o udzielenie wsparcia w ramach środków przewidzianych na realizację Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność.
7. LGD zamieszcza ogłoszenie o naborze, o którym mowa w §1 ust. 1, w szczególności na swojej stronie internetowej, nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków. W miejscu zamieszczenia na stronie internetowej ogłoszenia LGD podaje datę jego publikacji (np. dzień/miesiąc/rok).
8. Okres trwania naboru, o którym mowa w §1 ust 1, nie może trwać krócej niż 14 dni, ale nie dłużej niż 30 dni.
9. Ogłoszenie o naborze, o którym mowa w §1 ust 1 zawiera w szczególności:
  - a) termin i miejsce składania tych wniosków,
  - b) formy wsparcia,



- c) zakres tematyczny operacji powinien być uszczegółowiony poprzez odwołanie do zakresów operacji, o których mowa w §2 rozporządzenia LSR
- d) warunki udzielenia wsparcia,
- e) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji;
- f) informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji;
- g) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru;
- h) informację o miejscu udostępnienia Strategii Lokalnej Kierowanej przez Społeczność, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia;
- i) informację o miejscu udostępnienia procedury oceny wniosku oraz Lokalnych Kryteriów Wyboru wraz z opisem przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium.
- j) jeśli LGD zamierza wprowadzić ograniczenia w wysokości kwoty pomocy, np. dla danego Beneficjenta/ typu operacji/ rodzaju działalności gospodarczej, przy zachowaniu granic określonych przepisami §15 rozporządzenia LSR, informacja w tym zakresie musi zostać zamieszczona w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy.

## §2

### **Miejsce składania wniosków o udzielenie wsparcia**

1. Wniosek na realizację operacji, składa się bezpośrednio w siedzibie LGD w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze, o którym mowa w §1 ust. 9, w czasie godzin pracy biura LGD.
2. Bezpośrednio oznacza:
  - osobiście;
  - przez pełnomocnika;
  - przez osobę upoważnioną.
3. Wzór wniosku o udzielenie wsparcia zamieszczony jest na stronie internetowej LGD.

4. Wzór wniosku wraz z załącznikami powinien być wypełniony elektronicznie i wydrukowany
5. Wypełniony wniosek z ponumerowanymi załącznikami musi być wpięty do skoroszytu lub segregatora.
6. Podmiot w jednym naborze może złożyć jeden wniosek o przyznanie pomocy

### **§3**

#### **Szkolenie członków Rady**

1. Członkowie Rady są zobligowani do uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez LGD.
2. LGD organizuje szkolenie dla członków Rady w następujących przypadkach:
  - a) przed pierwszym posiedzeniem dotyczącym oceny wniosków nowo powołanej Rady;
  - b) dla nowo powołanego członka Rady;
  - c) dla członka Rady, który nie uzyskał wymaganego limitu punktów;
  - d) w przypadku zmiany przepisów dotyczących oceny wniosków;
  - e) na wniosek co najmniej połowy członków Rady.
3. Każde szkolenie będzie zakończone testem wiedzy, a uzyskane kwalifikacje potwierdzone certyfikatem. Udzielenie poprawnych odpowiedzi na minimum 60% w pisemnym teście wiedzy skutkuje uzyskaniem certyfikatu dopuszczającego do oceny wniosków. W przypadku nie uzyskania wymaganego limitu przez danego członka Rady jest on zobowiązany do ponownego wzięcia udziału w szkoleniu i ponownego przystąpienia do egzaminu, aż do momentu uzyskania niezbędnego minimum.
4. Zasady przeprowadzania i ewidencjonowania szkoleń zostały opisane w Zarządzeniu wewnętrznym Prezesa Zarządu w sprawie zasad prowadzenia szkoleń członków Rady Stowarzyszenia Kraina Lasów i Jezior – LGD.

### **§4**

#### **Przyjmowanie wniosków**

1. Wnioski w wersji papierowej i na nośniku CD/DVD wraz z załącznikami składane są w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze, o którym mowa w §1 ust. 9.



2. Złożenie wniosku w LGD potwierdzone jest na kopii pierwszej strony wniosku. Potwierdzenie zawiera datę złożenia wniosku, liczbę złożonych załączników, opatrzone jest pieczęcią LGD i podpisane przez pracownika przyjmującego wniosek.
3. Termin uważa się za zachowany, jeśli data potwierdzająca na kopii wniosku (wpisana przez pracownika biura LGD) nie jest wcześniejsza niż data rozpoczęcia naboru lub późniejsza niż dzień zakończenia terminu naboru.
4. LGD zobowiązana jest nadać każdemu wnioskowi indywidualne oznaczenie i wpisać go do wniosku w polu *Potwierdzenie przyjęcia przez LGD*.
5. Wszystkie wnioski przekazywane do LGD są zachowywane w formie papierowej i elektronicznej.

## §5

### Wycofanie wniosku

1. Beneficjent może wycofać złożony wniosek najpóźniej dzień po zakończonym terminie naborów, określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w §1 ustęp 1. (Wzór formularza o wycofanie wniosku stanowi **załącznik nr 1**).
2. Beneficjent składa pisemny wniosek o wycofanie wniosku bezpośrednio, tak jak opisano to w §3 ustęp 2, w siedzibie LGD, w godzinach pracy biura.
3. LGD zwraca bezpośrednio Beneficjentowi oryginał złożonego wniosku wraz z załącznikami zgodnie ze sposobem wskazanym we wniosku, ale zachowuje jego kopię w formie papierowej lub elektronicznej;
4. Wycofanie wniosku z zachowaniem zasad opisanych powyżej nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a składający wniosek znajduje się w sytuacji sprzed jego złożenia.

## §6

### Wstępna ocena wniosków

1. Wstępna ocena wniosków dokonywana jest przez pracowników biura LGD.
2. Ocena pod kątem spełnienia wymagań określonych w naborze polega na sprawdzeniu czy:

- a) wniosek został złożony w miejscu i w czasie wskazanym w ogłoszeniu o naborze;
- b) zakres tematyczny planowanej operacji jest zgodny z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze;
- c) operacja realizuje cele główne i szczegółowe LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników;
- d) operacja jest zgodna z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji, w tym:
  - zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy ( refundacja albo ryczałt – premia),
  - zgodna z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru.
3. Wnioski, które nie spełniają powyższych warunków, nie podlegają ocenie zgodności z LSR i wyborowi.
4. Pracownicy biura LGD po dokonaniu oceny wstępnej wypełniają Karty oceny formalnej wniosków (**załącznik nr 2**), sporządzają protokół zawierający w szczególności informacje, o których mowa w ustępie 2.
5. Biuro LGD przekłada Radzie złożone wnioski, spełniające kryteria dostępu wraz z listą zbiorczą w ramach ogłoszonego naboru. Protokół jest przekazywany członkom Rady, którzy na posiedzeniu w formie uchwały podejmują decyzje o przyjęciu listy wniosków niepodlegających ocenie zgodności z LSR i wyborowi.
6. Ocenę zgodności z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW dokonuje powołana Komisja przez Zarząd LGD, którą będą reprezentować członkowie Rady i pracownicy Biura LGD.
7. Ocena wniosków pod kątem zgodności z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW jest dokonywana na Karcie oceny wniosku zgodności z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW, który stanowi załącznik nr 3.
8. W przypadku, gdy Komisja uzna, że operacja nie spełnia któregośkolwiek z warunków, odnotowuje to na Karcie wskazując, że wniosek powinien zostać odrzucony i uzasadnia swoją decyzję z podaniem, dlaczego dany warunek został uznany za niespełniony.



## §7

### Ocena wniosków

1. Decyzja w sprawie wyboru operacji o udzielenie wsparcia, o których mowa w §1 ust. 1 w imieniu LGD podejmuje Rada Stowarzyszenia Kraina Lasów i Jezior- LGD.
2. Pracownicy biura LGD udostępniają wnioski o udzielenie wsparcia, o których mowa w §1 ust. 1, do wglądu w biurze LGD lub w formie elektronicznej przysyłając go na adres skrzynki pocztowej członka Rady z zachowaniem ochrony danych osobowych, niezwłocznie po dokonaniu wstępnej oceny wniosków.
3. W celu zabezpieczenia przed uczestnictwem w posiedzeniu Rady przez nieuprawnionych członków postępuje się zgodnie z zasadą przyjętą w Regulaminie Rady §5 ust. 2.
4. W celu zachowania bezstronności stosuje się procedurę wykluczenia członka Rady z oceny, która stanowi odrębny dokument.
5. W celu zachowania parytetu w poszczególnych głosowaniach organu decyzyjnego zastosowano następujące zasady:
  - a) Biuro LGD prowadzi rejestr interesów członków organu decyzyjnego, który pozwala identyfikować ewentualne powiązania pomiędzy członkami organu decyzyjnego oraz umożliwia sprawdzenie czy członek Rady będący przedstawicielem sektora społeczno-gospodarczego lub mieszkańcem nie reprezentuje jednocześnie sektora publicznego;
  - b) przed każdym posiedzeniem Rady analizowany jest rozkład grup interesu członków organu decyzyjnego podczas kolejnych głosowań i na tej podstawie dokonywane jest wykluczenie z oceny operacji;
  - c) co najmniej **50% głosów pochodzi od członków, którzy nie są przedstawicielami sektora publicznego**, oraz że żadna z grup interesu nie posiada **49% praw głosu w głosowaniu przy ocenie każdego wniosku**
6. Ocena wniosków o udzielenie wsparcia, o których mowa w §1 ust. 1, następuje poprzez wypełnienie karty oceny zgodności z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW, karty oceny wniosku pod względem zgodności operacji ze Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność i Kryteriami Wyboru Operacji podczas posiedzenia Rady.

7. Ocena wniosków pod kątem zgodności z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW jest dokonywana na Karcie oceny wniosku zgodności z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW, który stanowi **załącznik nr 3**.
8. Podstawowe warunki przyznania pomocy to m.in.:
- a) Wnioskodawcą jest osoba fizyczna/osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą,
- Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR – dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej;
  - Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR – dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy o swobodzie działalności gospodarczej;
  - Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej;
  - Wnioskodawca jest pełnoletni;
  - Operacja dotyczy podejmowania działalności gospodarczej (§ 2 ust. 1 pkt. 2 lit. a rozporządzenia RLKS), a o pomoc ubiega się podmiot spełniający warunki (§ 3 ust. 1 pkt. 1 lit. a-c rozporządzenia RLKS).
- b) Wnioskodawcą jest osoba prawna,:
- Siedziba/oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR w naborach której zamierza realizować operacje, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin);
  - Wnioskodawcą jest inny podmiot niż województwo;
  - Wnioskodawcą jest LGD;
- c) Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, Siedziba/oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej jednostki lub oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR;
- d) Wnioskodawcą jest spółka cywilna





- W przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika spełnia kryteria określone w pkt. (a, b, c);
  - Podmiot wykonujący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, nie ubiega się o pomoc na operację w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR (§2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia RLKS)
- e) Wnioskodawcą jest gmina – jeżeli jej obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR, w ramach której zamierza realizować operację;
- f) Wnioskodawcą jest powiat – jeżeli jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu należy do obszaru działania objętego LSR;
- g) Wnioskodawcą jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej:
- Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014;
- h) Koszty kwalifikowalne operacji są zgodne z zakresem kosztów kwalifikowanych określonych w rozporządzeniu oraz zasadami dotyczącymi kwalifikowalności;
- i) Operacja będzie realizowana nie więcej niż w dwóch etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowanych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.,k)
- j) Operacja jest zgodna z celem (-ami) określonym (-ymi) w PROW na lata 2014-2020 dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie zakładanych wskaźników;
- k) Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w rozporządzeniu;
- l) Operacja zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem;

- m) Inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub posiada on prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013;
- n) Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych;
- o) Wnioskodawca realizujący operacje w zakresie innym niż określony w § 2 ust. 1 pkt. 2 lit. a rozporządzenia RLKS posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować;
- p) Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem (nie dotyczy operacji realizowanej wyłącznie w zakresie określonym w §2 ust.1 pkt. 1 lub 5-8 rozporządzenia);
- q) Realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych;
- r) Została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi;
- s) Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez podejmowanie działalności gospodarczej spełnia następujące warunki:
- Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie – dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów;
  - Wnioskodawca w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, w szczególności nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
  - Z informacji dostępnych LGD wynika, że Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie podejmowania działalności gospodarczej;



- Operacja zakłada podjęcie działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej przez co najmniej 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej – osoby fizyczne.
  - Operacja zakłada zgłoszenie Wnioskodawcy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podleganie tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej lub utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymanie utworzonych miejsc pracy, do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej;
  - Koszty planowane do poniesienia w ramach operacji mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 rozporządzenia RLKS i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR;
  - Biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, a w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowych tych kosztów, jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację
- t) Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez rozwijanie działalności gospodarczej w tym podnoszenie kompetencji osób realizujących operacje w tym zakresie:
- Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie przez co najmniej 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej;

- Z informacji dostępnych LGD wynika, że Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w §2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia LSR albo upłynęło co najmniej 2 lata od dnia przyznania temu podmiotowi pomocy na operację w zakresie określonym w §2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia LSR
  - Operacja zakłada utworzenie co najmniej 1 miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę (nie ma zastosowania, gdy suma kwot pomocy przyznanej jednemu podmiotowi na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, o której przyznanie ubiega się wnioskodawca na realizację danej operacji, nie przekracza 25 tys. złotych);
  - Operacja zakłada utrzymanie miejsc pracy, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji, do dnia, w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej
- u) Operacja dotycząca wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR:
- Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc wykonują działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR;
  - Wnioskodawcy wykonujący działalność gospodarczą wspólnie ubiegają się o pomoc: w ramach krótkich łańcuchów dostaw w rozumieniu art. 2 ust. 1 akapit drugi lit. m rozporządzenia nr 1305/2013 lub w zakresie świadczenia usług turystycznych lub w zakresie rozwijania rynku zbytu produktów lub usług lokalnych;
  - Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc zawarli, na czas oznaczony, porozumienie o wspólnej realizacji operacji;
  - Operacja ma na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług;
- v) Operacja dotycząca zachowania dziedzictwa lokalnego:
- służy zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej;



- w) Operacja dotycząca budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej spełnia następujące warunki:
- budowana lub przebudowywana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter,
  - operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej,
  - operacja służy zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej;
- x) Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych
- Operacja nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych;
  - Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce.
9. Ocenę operacji pod kątem zgodności z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW, uważa się za pozytywną, gdy spełnia powyższe warunki.
10. W przypadku, gdy oceniający uzna, że operacja nie spełnia któregoś z warunków, odnotowuje to na Karcie wskazując, że wniosek powinien zostać odrzucony i uzasadnia swoją decyzję z podaniem, dlaczego dany warunek został uznany za niespełniony.
11. Ocena zgodności operacji ze Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność jest dokonywana indywidualnie poprzez wypełnienie, karty udostępnionej przez pracownika biura LGD. Wzór karty stanowi **załącznik nr 4**.
12. Uznanie operacji za zgodną ze Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność skutkuje przekazaniem operacji do dalszej oceny według KWP **załącznik nr 5**
13. Operacja, która nie zostanie uznana za zgodną ze Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność nie podlega dalszej ocenie. Wnioskodawca ma możliwość wniesienia protestu od decyzji Rady, o którym szerzej w §10.

14. Operacje, które zostały uznane za zgodne ze Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność są następnie indywidualnie oceniane na podstawie kryteriów wyboru operacji.
15. Członkowie Rady dokonują oceny na udostępnionej przez pracownika biura LGD karcie oceny wniosku o udzielenie wsparcia, o których mowa w §1 ust. 1. Do jednego wniosku załączana jest jedna karta. Wzór karty wraz z instrukcją wypełniania **stanowi załącznik nr 6 i 7.**
16. Członkowie nie mogą stosować punktacji ułamkowej. Miejsce operacji na liście rankingowej określa średnia arytmetyczna (do dwóch miejsc po przecinku) wszystkich indywidualnych ocen.
17. W celu zadbania o prawidłowy sposób oceny wniosków na każdym posiedzeniu Rady będzie obecny pracownik biura LGD, odpowiedzialny za obsługę Rady, a szczególnie: za przygotowywanie dokumentacji dla członków Rady, nadzór nad dokumentacją z wyboru i bieżąca weryfikacja jej poprawności, sporządzanie list wniosków, uchwał i protokołów z oceny wniosków.
18. Po ocenie wniosków i wypełnieniu kart, karty przekazywane są pracownikowi biura LGD, który zlicza wszystkie punkty.
19. Przewodniczący wraz z pracownikiem biura LGD sporządza listę wniosków ułożoną w kolejności od największej liczby punktów do najmniejszej liczby punktów obliczonej w sposób wskazany w ust. 16 niniejszego paragrafu.
20. W przypadku stwierdzenia tej samej liczby punktów wniosków, w sytuacji, gdy wszystkie nie mogą być wybrane do finansowania, decydują kryteria remisowe:
  - Dla celu ogólnego nr 1 „Obszar przedsiębiorczych mieszkańców, rozwinięty gospodarczo z priorytetem dostępu do rynku pracy osób defaworyzowanych”:
  - Jaki czas wnioskodawca przewidział na realizację projektu/inwestycji od podpisania umowy do momentu złożenia wniosku o płatność (preferowane będą projekty/ inwestycje realizowane do 12 miesięcy);
  - Czy Wnioskodawca jest w grupie osób defaworyzowanych określonych w LSR lub czy Wnioskodawca zobowiązuje się do utworzenia miejsc pracy dla osób z grup defaworyzowanych określonych w LSR?;
  - Czy Wnioskodawca zobowiązuje się do stworzenia więcej niż wymagany w PROW 1 etat w przeliczeniu na etaty średnioroczne?;



- Data i godzina złożenia wniosku.
  - Dla celu ogólnego nr 2 „Obszar Kraina Lasów i Jezior atrakcyjny dla mieszkańców i turystów” i celu ogólnego nr 3 „Zintegrowani, aktywni i zaangażowani w sprawy regionu, odpowiedzialni za środowisko przyrodnicze i posiadane dziedzictwo mieszkańcy fundamentem silnego kapitału społecznego Krainy Lasów i Jezior”
    - Czy operacja przewiduje działania skierowane do grup defowaryzowanych?
    - Czy operacja przyczyni się bezpośrednio do zwiększenia atrakcyjności turystycznej obszaru LGD Krainy Lasów i Jezior?
    - Czy wnioskodawca planuje promowanie operacji?
    - Data i godzina złożenia wniosku.
21. W przypadku dużej rozbieżności ocen tych samych kryteriów wyboru operacji, problemów związanych z dokonaniem oceny w przypadku konkretnego kryterium lub problemów z zastosowaniem jakościowych kryteriów rozstrzygający głos w sprawie ma Przewodniczący lub jego zastępca, którzy pełnią rolę arbitra.
22. Rada ustala kwotę wsparcia w przypadku pomocy udzielanej w formie refundacji poniesionych kosztów kwalifikowanych poprzez sprawdzenie czy:
- a) prawidłowo zastosowaną wskazaną w LSR intensywność pomocy określoną dla danej grupy beneficjentów w granicach określonych przepisami §18 rozporządzenia LSR;;
  - b) prawidłowo zastosowaną wskazaną w LSR lub w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy maksymalną kwotę pomocy dla danego typu operacji,
  - c) kwota pomocy jest racjonalna, a także poprzez weryfikację kosztów kwalifikowanych operacji polegającej na sprawdzeniu czy koszty kwalifikowane określone we wniosku o przyznanie pomocy są zgodne z zakresem kosztów kwalifikowanych oraz zasadami dotyczącymi kwalifikowalności określonymi w rozporządzeniu LSR.
23. W przypadku, gdy kwota pomocy określona we wniosku o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie przekraczać:

- a) kwotę pomocy ustalaną przez LGD, lub
- b) maksymalną kwotę pomocy określoną w §15 rozporządzenia LSR, lub
- c) dostępne dla beneficjenta limity (pozostały do wykorzystania limit na beneficjenta w okresie programowania 2014-2020)

LGD dokonuje ustalenia kwoty wsparcia przez odpowiednie zmniejszenie kwoty. W przypadku, stwierdzenia przez LGD niekwalifikowalności danego kosztu lub w wyniku obniżenia wysokości kosztów w drodze badania racjonalności kwota pomocy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.

24. Ustalenie kwoty wsparcia w przypadku pomocy udzielanej w formie premii, odbywa się przez sprawdzenie czy prawidłowo zastosowano odpowiednią wskazaną w LSR wartość premii, w granicach określonych przepisami §16 rozporządzenia LSR. Jeżeli wnioskowana kwota premii będzie wyższa od określonej przez LGD w LSR – LGD ustali kwotę wsparcia na poziomie określonym w LSR.
25. Ustalenie kwoty wsparcia należy dokonać mając na uwadze minimalną całkowitą wartość operacji, o której mowa w §4 ust.1 pkt 6 rozporządzenia LSR.
26. Od momentu opublikowania na stronie internetowej LGD ogłoszenia o naborze wniosków do momentu opublikowania list wniosków, o których mowa w ustępie 19 niniejszego paragrafu, stosuje się jednakowe dla wszystkich kryteria wyboru operacji. Nie ma możliwości ich zmiany w trakcie trwania naboru.
27. Po analizie i przeprowadzeniu procedury oceny wniosków o udzielenie wsparcia, o których mowa w §1 ust. 1, przez Radę pracownik biura LGD sporządza listy wniosków zgodnie z otrzymaną liczbą punktów i dzieli je na:
- a) wnioski niezgodne ze Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność,
  - b) wnioski, które nie uzyskały minimalnej liczby punktów przy ocenie KWP,
  - c) wnioski, które nie mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków.
  - d) wnioski, które zostały wybrane .
28. Lista zakwalifikowanych do dofinansowania wniosków przyjmowana jest przez Radę w drodze uchwały. Ponadto listy wniosków, o których mowa w § 8 ust. 28 również przyjmowane są w drodze uchwały. Treści uchwał zbiorczych zawierające listy, o których mowa w § 8 ust. 28 wraz z wykazem otrzymanej sumy punktów zostają upublicznione na stronie internetowej LGD.

Wnioskodawcy mają prawo do wglądu w zestawienie średnich ocen dla poszczególnych kryteriów oceny wraz z uzasadnieniem, jakie przedstawiają członkowie podczas oceny.





Wnioskodawca nie ma możliwości otrzymania informacji, którzy członkowie Rady oceniali dany wniosek lub jaka była indywidualna ocena danego członka.

Dokumentacja z oceny operacji zostaje po posiedzeniu Rady przekazana Zarządowi do weryfikacji w celu skorygowania ewentualnych nieprawidłowości tj. źle wyliczonej średniej ocen, rozbieżności między informacjami zawartymi w protokole, a w innych dokumentach itp.

Zarząd w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wzywa Przewodniczącą Rady i pracownika biura LGD do niezwłocznego usunięcia pomyłek.

Protokół z posiedzeń dotyczących oceny i wyboru operacji zawierających informacje o wyłączeniach z procesu decyzyjnego, ze wskazaniem, których wniosków wyłączenie dotyczy sporządza się w terminie 7 dni od dnia odbycia posiedzenia i podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej LGD.

Zatwierdzone ostatecznie listy, o których mowa §8 ust. 28 po posiedzeniu Rady zostają podpisane przez Przewodniczącą lub osobę przez niego upoważnioną i upublicznione na stronie www Stowarzyszenia Kraina Lasów i Jezior – LGD wraz z protokołem.

## §8

### **Terminy oceny wniosków o udzielenie wsparcia**

1. W terminie 45 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków, o których mowa w §1 ust. 1 Rada dokonuje oceny operacji pod kątem zgodności ze Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność i kryteriami wyboru operacji, wybiera operacje do finansowania oraz ustala kwotę wsparcia.
2. Przez operację zgodną ze Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność rozumie się operację, która zakłada realizację celów ogólnych i szczegółowych Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność, przez osiągnięcie zaplanowanych w niej wskaźników;
3. W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji, LGD:

a) informuje wnioskodawców o wyniku oceny zgodności operacji z LSR lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację. LGD informuje także o ustalonej kwocie wsparcia. W przypadku pozytywnego wyniku wyboru powyższa informacja zawiera także wskazanie, czy w dniu przekazania przez LGD do ZW operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy, zgodnie z art. 21 ust. 5 pkt. 1 ustawy RLKS. Informację dla wnioskodawców należy sporządzić w formie pisma, podpisanego przez osobę upoważnioną, np. reprezentującą LGD;

- w przypadku Beneficjentów, których operacje zostały wybrane do finansowania i mieszczą się w limicie środków pismo jest przekazywane w postaci skanu pocztą elektroniczną (z opcją potwierdzenia dostarczenia i odczytu wiadomości) o ile wnioskodawca podał adres email;
- w przypadku pozostałych Beneficjentów pismo jest przekazywane w postaci skanu pocztą elektroniczną (z opcją potwierdzenia dostarczenia i odczytu wiadomości), a oryginał pisma – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;

b) zamieszcza na swojej stronie internetowej listę operacji zgodnych z Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność oraz listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, zamieszcza protokół z posiedzenia rady, dotyczącego oceny i wyboru operacji, zawierający informację o wyłączeniach w związku z potencjalnym konfliktem interesów.

4. Jeżeli operacja nie została wybrana z uwagi na:

- a) negatywną ocenę zgodności z LSR;
- b) nieterminowe złożenie wniosku,
- c) brak zgodności z zakresem tematycznym
- d) nieuzyskanie minimalnej liczby punktów ze wszystkich kryteriów,
- e) w dniu przekazania przez LGD wniosków, o którym mowa w §1 ust. 1, do zarządu województwa nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków;

5. Informacja, o której mowa w §9 ust. 3 pkt a, zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu.

6. Pouczenie o możliwości wniesienia protestu zawiera:



- a) termin do wniesienia protestu;
- b) informację, do którego zarządu województwa należy skierować protest;
- c) informację, że protest wnosi się za pośrednictwem LGD;
- d) wymogi formalne, jakie należy spełnić

## §9

### Prawo wniesienia protestu

1. Od negatywnej oceny operacji opisanej w § 8 ust. 28 pkt. a), b) i c) przysługuje podmiotowi prawo wniesienia protestu.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w § 9 ust. 3 pkt. a.
3. Protest od oceny operacji opisanych w §8 ust. 28 pkt. a), b) i c) wnosi się w formie pisemnej, która zawiera:
  - a) oznaczenie zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu;
  - b) oznaczenie Beneficjenta;
  - c) numer wniosku o przyznanie pomocy;
  - d) wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną Benefcjent się nie zgadza lub wskazanie w jakim zakresie Benefcjent nie zgadza się z oceną zgodności operacji z LSR wraz z uzasadnieniem;
  - e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Beneficjenta naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
  - f) podpis Beneficjenta lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
4. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów wskazanych w ustępie 3 punkt a), b), c), d), e) i f) niniejszego paragrafu lub zawierającego oczywiste omyłki zarząd województwa wzywa Beneficjenta do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
5. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w zakresie:

- a) oznaczenia zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu;
  - b) oznaczenia Beneficjenta;
  - c) numeru wniosku o przyznanie pomocy;
  - d) podpis Beneficjenta lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
6. Wezwanie do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu na weryfikację wyników wyboru operacji i bieg terminu na rozpatrzenie protestu.
7. O wniesionym proteście LGD informuje niezwłocznie zarząd województwa.
8. Wniesienie protestu nie wstrzymują dalszego postępowania z wnioskami o przyznanie pomocy, dotyczących wybranych operacji.
9. LGD w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów podniesionych w proteście i:
- a) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem projektu do właściwego etapu oceny albo umieszczenia go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę  
albo
  - b) kieruje protest wraz z otrzymaną od Beneficjenta dokumentacją do zarządu województwa załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje Beneficjenta na piśmie o przekazaniu protestu.
10. Zarząd województwa rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podniesionych w proteście, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym właściwa instytucja informuje na piśmie wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 60 dni od dnia jego otrzymania.
11. Zarząd województwa informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:
- a) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;



- b) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
12. W przypadku uwzględnienia protestu Zarząd Województwa przekazuje sprawę LGD w celu przeprowadzenia ponownej oceny projektu, jeżeli stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny, informując wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu sprawy.
13. Ponowna ocena operacji polega na powtórnej weryfikacji operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podniesionych w proteście.
14. LGD informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny i:
- w przypadku pozytywnej ponownej oceny projektu odpowiednio kieruje projekt do właściwego etapu oceny albo umieszcza go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej;
  - w przypadku negatywnej ponownej oceny projektu do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego;
15. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:
- po terminie,
  - przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
  - nie wskazuje kryteriów wyboru operacji, z których oceną Beneficjent się nie zgadza, lub w jakim zakresie nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienia – o czym Beneficjent jest informowany na piśmie przez zarząd województwa, a informacja ta zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
16. Beneficjent może wnieść skargę do sądu administracyjnego w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o:
- nieuwzględnieniu protestu;
  - negatywnym ponownym wyborze operacji;
  - pozostawienia protestu bez rozpatrzenia wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego i podlega wpisowi stałemu.
17. Kompletna dokumentacja oznacza:

- a) wniosek o przyznanie pomocy,
- b) informację o wynikach oceny operacji dokonanej przez LGD,
- c) wniesiony protest,
- d) informację o nieuwzględnieniu protestu, negatywnym ponownym wyborze operacji lub pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia  
wraz z ewentualnymi załącznikami – w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii.

18. Wniesienie skargi:

- a) nieterminowo,
  - b) bez kompletnej dokumentacji,
  - c) bez terminowego uiszczenia wpisu stałego
- powoduje pozostawienie jej bez rozpatrzenia, z tym, że w przypadku wniesienia skargi opisanych w punkcie b) i c) sąd wzywa do uzupełnienia dokumentacji lub uiszczenia wpisu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia skargi bez rozpatrzenia, a takie wezwanie wstrzymuje bieg terminu na rozpoznanie skargi przez sąd.

19. Sąd rozpoznaje skargę w terminie 30 dni od dnia wniesienia skargi, a w wyniku jej rozpatrzenia może:

- a) uwzględnić skargę, stwierdzając, że:
  - ocena operacji została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, przekazując jednocześnie sprawę do rozpatrzenia przez LGD,
  - pozostawienie protestu bez rozpatrzenia było nieuzasadnione przekazując sprawę do rozpatrzenia przez zarząd województwa;
- b) oddalić skargę w przypadku jej nieuwzględnienia;
- c) umorzyć postępowanie w sprawie jeśli jest ono bezprzedmiotowe.

20. Skargę kasacyjną wraz z kompletną dokumentacją bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyjnego może wnieść:

- a) Beneficjent;
- b) zarząd województwa;
- c) LGD – w przypadku pozostawienia protestu bez rozpatrzenia oraz dokonania negatywnej ponownej oceny projektu przez nią.

21. Skargę kasacyjną wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia wojewódzkiego sądu administracyjnego, a rozpatrywana jest w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.



22. Kwestie związane z kompletnością dokumentacji wnoszonej wraz ze skargą kasacyjną, pozostawienia tej skargi bez rozpatrzenia oraz wezwań do jej uzupełnienia lub uiszczenia wpisu są takie same jak w przypadku skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

## §10

### Przekazanie wniosków do zarządu województwa

1. W terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru wniosków, o których mowa w §1 ust 1, LGD przekazuje zarządowi województwa wnioski wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji.
2. LGD przed przekazaniem wniosków do zarządu województwa uzupełnia pierwsze strony wniosków, w miejscach do tego wyznaczonych, o informacje związane z oceną i wyborem operacji. Kopie wniosków o przyznanie pomocy oraz dokumentów potwierdzających dokonanie wyboru operacji podlegają archiwizacji w LGD.
3. LGD sporządza szczegółowe zestawienie przekazywanych dokumentów według wzoru udostępnionego przez Zarząd Województwa.
4. LGD przekazuje Dokumentację, o której mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD.
5. Dokumenty potwierdzające dokonanie wyboru operacji to:
  - a) Lista operacji zgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków przyznanie pomocy oraz zgodnych z LSR;
  - b) Listę operacji wybranych:
    - objętych wnioskami o przyznanie pomocy, które zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy,
    - zgodnych z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu,
    - zgodnych z LSR,

- które uzyskały minimalną liczbę punktów w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru i zostały wybrane przez LGD do finansowania,
  - zawierające wskazanie, które z tych operacji mieszczą się w limicie dostępnych środków podanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy na dzień przekazania wniosków do zarządu województwa;
- c) Uchwały podjęte przez radę w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty pomocy wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, ze wskazaniem czy operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz uzasadnieniem w zakresie ustalonej kwoty wsparcia (dotyczy operacji wybranych);
  - d) Listę obecności członków rady podczas posiedzenia;
  - e) Oświadczenia członków rady o zachowaniu bezstronności podczas głosowania;
  - f) Karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru oraz zgodności z LSR (dotyczy operacji wybranych);
  - g) Ewidencję udzielanego w związku z realizowanym naborem doradztwa. w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów;
  - h) Rejestr interesów lub inny dokument pozwalający na identyfikację charakteru powiązań członków rady z wnioskodawcami/poszczególnymi operacjami;
6. Przekazywane listy i uchwały zawierają m.in.:
    - a) Indywidualne oznaczenie nadane przez LGD;
    - b) Numer identyfikacyjny Beneficjenta, nadany zgodnie z ustawą z dnia 18.12.2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych;
    - c) Nazwę/imię i nazwisko Beneficjenta;
    - d) Tytuł operacji określony we wniosku;
    - e) Wynik oceny zgodności z LSR oraz liczbę otrzymanych punktów w ramach KWP;
    - f) kwotę wsparcia wnioskowaną przez podmiot ubiegający się o wsparcie;
    - g) ustaloną przez LGD kwotę wsparcia.
  7. Przekazywana do Zarządu dokumentacja podpisywana jest przez Przewodniczącego lub osobę przez niego upoważnioną.
  8. W dniu przekazania wniosków (data wpływu) do zarządu województwa rozpoczyna się bieg terminu rozpatrzenia wniosku przez zarząd województwa.
  9. W przypadku, gdy w dokumentach, o których mowa wyżej, zarząd województwa stwierdzi braki lub będzie konieczne uzyskanie wyjaśnień, zarząd województwa wzywa LGD do





- uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia następującego po dniu przekazania pisma.
10. W sytuacji, gdy zakres braków lub wyjaśnień będzie dotyczyć dokumentów, których przygotowanie wymagać będzie dłuższego terminu niż ten opisany w ustępie 9 niniejszego paragrafu, zarząd województwa może wydłużyć termin do czasu potrzebnego na przygotowanie opisywanych dokumentów.
  11. Skierowanie do LGD wezwania w sprawie usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień nie wstrzymuje biegu terminu rozpatrywania wniosków.
  12. W przypadku, gdy na podstawie złożonych przez LGD dokumentów lub wyjaśnień nie można stwierdzić, że operacja została wybrana do finansowania, oznacza to, że nie zostały spełnione warunki udzielonego wsparcia i następuje odmowa jego udzielania.

## **§11**

### **Zasady wydawania opinii w zakresie możliwości zmiany umowy**

1. W razie stwierdzenia, że wniosek o udzielenie wsparcia, o którym mowa w w §1 pkt. 1 zawiera braki lub oczywiste omyłki, zarząd województwa wzywa podmiot ubiegający się o wsparcie do usunięcia tych braków lub poprawienia oczywistych omyłek w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
2. Usunięcie braków we wniosku lub poprawienie w nim oczywistych pomyłek przez podmiot ubiegający się o wsparcie nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.
3. Beneficjent ma prawo ubiegać się o zmianę umowy na realizację operacji, która została wybrana przez LGD do finansowania, pod warunkiem otrzymania pozytywnej opinii LGD do jej dokonania.
4. Beneficjent występuje na piśmie do LGD z wnioskiem o udzielenie opinii w zakresie możliwości zmiany umowy.
5. Rada w ciągu 21 dni od dnia otrzymania (data wpływu) pisemnego wniosku o udzielenie opinii w zakresie możliwości zmiany umowy dokonuje ponownej oceny zmienionego zakresu operacji pod kątem zgodności z LSR i KWP.
6. Decyzję w tej sprawie Rada podejmuje w formie uchwały.

7. Uchwała jest przekazywana Beneficjentowi i zarządowi województwa w postaci skanu pocztą elektroniczną (z opcją potwierdzenia dostarczenia i odczytu wiadomości), a oryginał pisma – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Jeżeli po upływie 6 miesięcy, od dnia przekazania wniosków do zarządu województwa okaże się, że nie jest możliwe udzielenie wsparcia w ramach limitu środków wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków, zarząd województwa informuje Beneficjenta ubiegającego się o wsparcie o braku dostępnych środków na udzielenie tego wsparcia i pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.
9. Warunkiem pozytywnej opinii LGD w sprawie zmiany umowy o przyznaniu pomocy przez beneficjenta jest potwierdzenie, że operacja jest zgodna z LSR oraz zakresem tematycznym, a także spełnia minimum punktowe warunkujące wybór operacji, o którym mowa a art. 21 ust. 6 pkt 2 ustawy RLKS oraz nadal mieści się w limicie środków podanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy.



Załącznik nr 1 do Procedury wyboru i oceny operacji realizowane przez podmioty inne niż LGD w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2014 - 2020

## WYCOFANIE WNIOSKU

Sposób wypełnienia:

1. Należy wypełniać tylko białe pola tabeli.

Nr nadany w LGD		<b>Data złożenia</b>	
Tytuł zadania			
Nazwa wnioskodawcy			
Adres wnioskodawcy			
<b>Zawracam się z prośbą o skuteczne wycofanie wniosku, którego dane przytoczyłem powyżej i nie branie go pod uwagę podczas dokonywania oceny i wyboru operacji w tym naborze.</b>			
Data w formacie dd-mm-rrrr		Pieczęć/Czytelny podpis	
- - roku			

Załącznik nr 2 do Procedury wyboru i oceny operacji realizowane przez podmioty inne niż LGD w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2014 - 2020

### Wzór - KARTA OCENY FORMALNEJ

<b>Pieczęć Stowarzyszenia Kraina Lasów i Jezior - LGD</b>	<b>Imię i nazwisko pracownika dokonującego oceny formalnej</b>

Dane identyfikacyjne wniosku i wnioskodawcy – należy wpisać dane zgodne z wnioskiem o przyznanie pomocy	
<b>Nr wniosku</b>	
<b>Tytuł projektu</b>	
<b>Wnioskodawca</b>	
<b>Data złożenia wniosku</b>	

Lp.	Kryterium formalne	TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy wniosek został złożony w miejscu i w czasie wskazanym w ogłoszeniu o naborze ?			
2.	Czy zakres tematyczny planowanej operacji jest zgodny z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze ?			
3.	Czy operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu ?			
4.	Czy operacja spełnia pozostałe warunki wskazane w ogłoszeniu ?			

.....  
(data weryfikacji)

Wynik oceny formalnej: **POZYTYWNY / NEGATYWNY**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby weryfikującej)



Załącznik nr 3 do Procedury wyboru i oceny operacji realizowane przez podmioty inne niż LGD w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2014 - 2020

Miejsce na pieczętę	<b>KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI PRZYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROW</b>		
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:		
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:			
DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WDRAŻANIA LSR			
Warunki przyznania pomocy	TAK	NIE	ND*
<b>A. Wnioskodawcą jest osobą fizyczna/osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą, która spełnia następujące warunki:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim LSR – dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej;</li></ul>			
<ul style="list-style-type: none"><li>Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR – dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy o swobodzie działalności gospodarczej;</li></ul>			
<ul style="list-style-type: none"><li>Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej;</li></ul>			
<ul style="list-style-type: none"><li>Wnioskodawca jest pełnoletni;</li></ul>			
<ul style="list-style-type: none"><li>Operacja dotyczy podejmowania działalności gospodarczej (§ 2 ust. 1 pkt 2 lit.a rozporządzenia RLKS), a o pomoc ubiega się podmiot spełniający warunki (§ 3 ust. 1 pkt 1 lit. a-c rozporządzenia RLKS)</li></ul>			
<b>B. Wnioskodawcą jest osoba prawna, które spełnia następujące warunki:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Siedziba/oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR w ramach której zamierza realizować operacje, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin);</li></ul>			
<ul style="list-style-type: none"><li>Wnioskodawcą jest inny podmiot niż województwo;</li></ul>			
<ul style="list-style-type: none"><li>Wnioskodawcą jest LGD;</li></ul>			
<b>C. Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która spełnia następujące warunki:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Siedziba/oddział spółki jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej jednostki lub oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR;</li></ul>			

<p><b>D. Wnioskodawcą jest spółka cywilna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• W przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika spełnia kryteria określone w pkt. A-C;</li> <li>• Podmiot wykonujący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, nie ubiega się o pomoc na operację w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR (§2 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia RLKS)</li> </ul>			
<p><b>E. Wnioskodawcą jest gmina –jeżeli jej obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR, w ramach której zamierza realizować operację;</b></p>			
<p><b>F. Wnioskodawcą jest powiat – jeżeli jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu należy do obszaru działania objętego LSR;</b></p>			
<p><b>G. Wnioskodawcą jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014;</li> </ul>			
<p><b>H. Koszty kwalifikowalne operacji są zgodne z zakresem kosztów kwalifikowalnych określonych w rozporządzeniu oraz zasadami dotyczącymi kwalifikowalności;</b></p>			
<p><b>I. Operacja będzie realizowana nie więcej niż w dwóch etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez wnioskodawcę kosztów kwalifikowanych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.,</b></p>			
<p><b>J. Operacja jest zgodna z celem (-ami) określonym (-ymi) w PROW na lata 2014-2020 dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie zakładanych wskaźników;</b></p>			
<p><b>K. Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w rozporządzeniu;</b></p>			
<p><b>L. Operacja zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem;</b></p>			
<p><b>M. Inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub posiada on udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013;</b></p>			
<p><b>N. Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych;</b></p>			
<p><b>O. Wnioskodawca realizujący operacje w zakresie innym niż określony w §2 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia RLKS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posiada doświadczenie w realizacji zadań o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub</li> <li>• posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub</li> <li>• posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub</li> <li>• wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować;</li> </ul>			
<p><b>P. Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem (nie dotyczy operacji realizowanej wyłącznie w zakresie określonym w §2 ust.1 pkt. 1 lub 5-8 rozporządzenia o RLKS);</b></p>			
<p><b>Q. Realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych;</b></p>			



<b>R. Została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi;</b>			
<b>S. Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez podejmowanie działalności gospodarczej:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie – dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów;</li></ul>			
<ul style="list-style-type: none"><li>Wnioskodawca w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;</li></ul>			
<ul style="list-style-type: none"><li>Z informacji dostępnych LGD wynika, że Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie podejmowania działalności gospodarczej;</li></ul>			
<ul style="list-style-type: none"><li>Operacja zakłada podjęcie działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej przez co najmniej 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej- osoby fizyczne;</li></ul>			
<ul style="list-style-type: none"><li>Operacja zakłada zgłoszenie Wnioskodawcy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podleganie tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej lub utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymanie utworzonych miejsc pracy, do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej;</li></ul>			
<ul style="list-style-type: none"><li>Koszty planowane do poniesienia w ramach operacji mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 rozporządzenia RLKS i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR;</li></ul>			
<ul style="list-style-type: none"><li>Biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, a w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowych tych kosztów, jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację;</li></ul>			
<b>T. Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez rozwijanie działalności gospodarczej:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie przez co najmniej 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej;</li></ul>			
<ul style="list-style-type: none"><li>Z informacji dostępnych LGD wynika, że Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w §2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia LSR albo upłynęło co najmniej 2 lata od dnia przyznania temu podmiotowi pomocy na operację w zakresie określonym w §2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia LSR;</li></ul>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacja zakłada utworzenie co najmniej 1 miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę (nie ma zastosowania, gdy suma kwot pomocy przyznanej jednemu podmiotowi na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, o której przyznanie ubiega się wnioskodawca na realizację danej operacji, nie przekracza 25 tys. złotych);</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacja zakłada utrzymanie miejsc pracy, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji, do dnia, w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej.</li> </ul>			
<b>U. Operacja dotyczy wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc wykonują działalność gospodarczą na obszarze wiejskim LSR;</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Wnioskodawcy wykonujący działalność gospodarczą wspólnie ubiegają się o pomoc w ramach krótkich łańcuchów dostaw w rozumieniu art. 2 ust. 1 akapit drugi lit. m rozporządzenia nr 1305/2013 lub w zakresie świadczenia usług turystycznych lub w zakresie rozwijania rynku zbytu produktów lub usług lokalnych;</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc zawarli, na czas oznaczony, porozumienie o wspólnej realizacji operacji;</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Operacja ma na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług;</li> </ul>			
<b>V. Operacja dotyczy zachowania dziedzictwa lokalnego:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Operacja służy zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej;</li> </ul>			
<b>W. Operacja dotycząca budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej spełnia następujące warunki:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Budowana i przebudowywana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter,</li> <li>Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej,</li> <li>Operacja służy zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej;</li> </ul>			
<b>X. Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Operacja nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych;</li> <li>Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce</li> </ul>			
	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	
<b>Operacja jest zgodna z PROW na lata 2014-2020</b>			
<b>Uzasadnienie niezgodności operacji z PROW na lata 2014-2020</b>			
Imię i Nazwisko Weryfikującego:			
Miejsce:	Data:	Podpis:	





\* ND – nie dotyczy

### **Instrukcja wypełnienia Karty oceny zgodności z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW**

1. Do wypełnienia karty jest uprawniony członek Rady, który nie został wykluczony z udziału w głosowaniu. Członek Rady wypełnia kartę zgodnie z poniższymi zapisami:
2. Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD, pola białe wypełnia oceniający,
3. W polach od 1 do 20 należy wybrać i zaznaczyć odpowiedź krzyżykiem w odpowiednim kwadracie (TAK lub NIE),
4. Imię i nazwisko – należy wpisać imię i nazwisko,
5. Miejsce – należy wpisać nazwę miejscowości, w której odbyło się posiedzenie Rady;
6. Data – należy wpisać datę posiedzenia Rady;
7. Podpis – podpis składa wypełniający kartę;

Załącznik nr 4 do Procedury wyboru i oceny operacji realizowane przez podmioty inne niż LGD w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2014 - 2020

Miejsce na pieczęć		KARTA OCENY zgodności operacji z LSR	
NUMER WNIOSKU:		IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:	
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:			
DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WDRAŻANIA LSR		<input type="checkbox"/> Podejmowanie działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> Rozwijanie działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> Wspieranie współpracy pomiędzy podmiotami gospodarczymi <input type="checkbox"/> Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, kulturalnej	
1. Czy realizacja projektu / operacji przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR?			
CO1: Obszar przedsiębiorczych mieszkańców, rozwinięty gospodarczo z priorytetem dostępu do rynku pracy osób defaworyzowanych			
CO2: Obszar Kraina Lasów i Jezior atrakcyjny dla mieszkańców i turystów			
CO3: Zintegrowani aktywni i zaangażowani w sprawy regionu, odpowiedzialni za środowisko przyrodnicze i posiadane dziedzictwo mieszkańcy fundamentem silnego kapitału społecznego Krainy Lasów i Jezior			
2. Czy realizacja projektu / operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR?			
C.S.1.1 Tworzenie nowych podmiotów gospodarczych	<input type="checkbox"/>	C.S.2.1 Budowa i przebudowa infrastruktury kulturalnej, turystycznej i rekreacyjnej, obiektów użyteczności publicznej, także renowacja, konserwacja oraz rewitalizacja obiektów zabytkowych integrujących społeczeństwo i umacniających tożsamość regionalną	<input type="checkbox"/>
C.S.1.2 Rozwój istniejących podmiotów gospodarczych i podnoszenie kompetencji osób biorących udział w tworzeniu i rozwijaniu podmiotów	<input type="checkbox"/>	C.S.3.1 Wzmocnienie poczucia tożsamości regionalnej poprzez kultywowanie specyficznych dla regionu tradycji oraz promocję zasobów lokalnych Krainy Lasów i Jezior	<input type="checkbox"/>



gospodarczych					
C.S.1.3 Wspieranie współpracy między podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą		<input type="checkbox"/>	C.S.3.3 Podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie możliwości pozyskiwania funduszy zewnętrznych, ochrony środowiska i innych związanych z edukacją ekologiczną	<input type="checkbox"/>	
3. Czy realizacja projektu / operacji jest zgodna z przedsięwzięciami zaplanowanymi w LSR?					
P.1.1.1 Zwiększenie liczby podmiotów 35 gospodarczego na obszarze LSR do 2022 r.	<input type="checkbox"/>	P.1.2.1 Utrzymanie istniejących miejsc pracy i zwiększenie poziomu zatrudnienia wśród mieszkańców	<input type="checkbox"/>	P.1.3.1 Realizacja wspólnych przedsięwzięć na rzecz gospodarczego rozwoju regionu	<input type="checkbox"/>
P.2.1.1 Projekty inwestycyjne, infrastrukturalne zagospodarowujące przestrzeń publiczną .			<input type="checkbox"/>	P.3.1.1 Realizacja przedsięwzięć kultywujących tradycje i budujących tożsamość regionu	<input type="checkbox"/>
P.3.1.2 Wydawanie materiałów promocyjnych, publikacji, map oraz oznakowanie zabytków i zasobów turystycznych			<input type="checkbox"/>	P.3.3.1 Szkolenia, warsztaty, praktyki, wizyty studyjne	<input type="checkbox"/>
Uzasadnienie zgodności /niezgodności operacji z zaznaczonymi celami i przedsięwzięciami w LSR /niepotrzebne skreślić/:					

Imię i Nazwisko Członka Rady:		
Miejsce:	Data:	Podpis:
Podpis pracownika biura LGD		Podpis Przewodniczącego Rady:



Załącznik nr 5 do Procedury wyboru i oceny operacji realizowane przez podmioty inne niż LGD w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2014 - 2020

**Kryteria wyboru projektów dotyczących Celu ogólnego nr 1 - Obszar przedsiębiorczych mieszkańców, rozwinięty gospodarczo z priorytetem dostępu do rynku pracy osób defaworyzowanych - w ramach realizacji LSR 2014-2020**

- 1) System oceny opiera się na jednakowym przyznawaniu punktów, zgodnie z punktacją wskazaną w kolumnie „punkty”. Jeżeli członek Rady uważa dane kryterium za spełnione, należy przyznać taką ilość punktów, jaką wskazano w kolumnie 4, jeżeli uważa, że nie spełnione „0”.
- 2) Oceniający nie może przyznać punktów częściowych/ułamkowych np. 2,5 pkt.
- 3) Oceniający opiera się na definicjach zawartych w kol. Opis/definicje.
- 4) **Maksymalną** ilość punktów, którą operacja może otrzymać w trakcie oceny– **88 pkt.**
- 5) **Minimalną** ilość punktów, którą operacja musi otrzymać w trakcie oceny–**28 pkt.**
- 6) Karta zostanie zweryfikowana podczas posiedzenia Rady przez wyznaczoną Komisję, składającą się z 2 sprawdzających, którzy będą czuwać nad prawidłowym przebiegiem oceny i wyboru, poprawności dokumentacji, zgodności formalnej.
- 7) Należy zwrócić uwagę na opis każdego kryterium – w niektórych przypadkach możliwe jest przyznanie punktów w jednej kategorii danego kryterium, w niektórych w kilku. Wówczas punkty w danym kryterium należy zsumować.

L.p.	Kryteria oceny	Opis / definicje	Punkty
1	2	3	4
1	<b>Wsparcie grup defaworyzowanych</b>	<p>Wnioskodawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ jest osobą z grup defaworyzowanych określonych w LSR lub,</li> <li>➤ zobowiązuje się do utworzenia miejsca pracy dla osób z grup defaworyzowanych określonych w LSR:</li> </ul> <p>„Ważnym zagadnieniem ustalonym w badaniu było określenie grup defaworyzowanych. Pytanie miało również za zadanie zweryfikować, czy ktokolwiek powinien być uprzywilejowany przy wyborze operacji do finansowania i do kogo przede wszystkim powinny być kierowane działania</p>	<p><b>Maksymalna ilość punktów: 20pkt.</b></p> <p>20 pkt. – osoba niepełnosprawna lub w wieku 50+</p> <p>10 pkt. – młodzież do 25 roku życia lub kobieta w każdym wieku lub rolnik</p> <p>0 pkt. – za brak grupy</p>

		<p>w ramach projektów związanych z realizacją LSR”.</p> <p>„Na podstawie konsultacji społecznych i diagnozy obszaru LGD, zidentyfikowano następujące kluczowe grupy docelowe, grupy osób wykluczonych czyli inaczej „grupy defaworyzowane” będące w trudnej sytuacji/położeniu na rynku pracy”.</p> <p><b>Grupa defaworyzowana:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) młodzież do 25 roku życia,</li> <li>2) kobiety w każdym wieku,</li> <li>3) osoby niepełnosprawne,</li> <li>4) osoby w wieku 50 +,</li> <li>5) rolnicy</li> </ol> <p><i>Kryterium weryfikowane będzie na podstawie szczegółowego opisu w dokumentach aplikacyjnych .</i></p> <p>* młodzież do 25 roku życia – uznaje się osoby, które złożyły wniosek najpóźniej w dniu 25 urodzin,</p> <p>* osoby w wieku 50 + - uznaje się osoby, które złożyły wniosek najwcześniej w dniu 50 urodzin</p>	
2	<b>Utworzenie nowych miejsc pracy</b>	<p>Operacja dotyczy utworzenia, co najmniej dwóch miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne.</p> <p>W diagnozie zła sytuacja na rynku pracy została opisana w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Niska ocena przez mieszkańców możliwości znalezienia pracy</li> </ul>	<p><b>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</b></p> <p>5 pkt. – co najmniej 2 miejsca pracy</p> <p>0 pkt. – 1 miejsce pracy</p>



		<p>i prowadzenia działalności gospodarczej na obszarze LGD oraz wsparcia dla osób bezrobotnych i ubogich, została potwierdzona niskim odsetkiem osób pracujących w stosunku do ludności w wieku produkcyjnym”.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- „Standardy są zróżnicowane. Większą część stanowią obiekty powstałe przed 1990 r., obecnie zdekapitalizowane i aktualnie w różnym stopniu modernizowane”.</li><li>- „ Agroturystyka na obszarze LGD rozwinięta jest słabo, zważywszy na potencjalne możliwości wynikające z korzystnych właściwości terenów”.</li></ul> <p><i>W ramach kryterium preferowane jest utworzenie więcej niż 1 miejsca pracy oprócz samozatrudnienia, które należy utrzymać przez okres 2 lat w przypadku podejmowania działalności gospodarczej lub 3 lat w przypadku rozwoju działalności gospodarczej. Utworzenie 1 miejsca pracy i utrzymanie go przez 2 lata lub 3 lat jest obowiązkowe i wynika z zapisów rozporządzenia dot. wdrażania LSR.</i></p> <p><i>Kryterium weryfikowane będzie na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych.</i></p>	
--	--	--	--

3	<b>Innowacyjność operacji</b>	<p>Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań innowacyjnych na obszarze LGD lub jego części.</p> <p><i>Przez innowację należy rozumieć prace związane z przygotowaniem i uruchomieniem wytwarzania, a także przygotowaniem do sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów i usług (oferty) przeznaczonych do wprowadzenia na rynek. Również innego wykorzystania w praktyce lub wprowadzenie unowocześnionego procesu dystrybucji.</i></p> <p><i>Innowacja produktowa - to wszelkiego rodzaju zmiany polegające na udoskonaleniu wyrobu już wytwarzanego przez przedsiębiorstwo.</i></p> <p><i>Innowacja procesowa (technologiczna) - to zmiana w stosowanych przez przedsiębiorstwo metodach wytwarzania / metodach świadczenia usług.</i></p> <p><i>Innowacja organizacyjna - jest wprowadzaniem nowej metody organizacji w biznesowych praktykach przedsiębiorstwa.</i></p> <p><i>Innowacja marketingowa - to zastosowanie nowej metody marketingowej obejmującej znaczące zmiany w wyglądzie produktu, jego opakowaniu, pozycjonowaniu, promocji, polityce cenowej lub modelu biznesowym.</i></p> <p><i>Innowacja będzie dotyczyła poszczególnych zakresów wsparcia:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych i wspieranie partycypacji społeczności lokalnej w realizacji LSR</li> <li>- Dywersyfikacja źródeł dochodu , w tym tworzenie i rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego tj. Infrastruktury służącej przetwarzaniu produktów rolnych w celu udostępniania jej lokalnym</li> </ul>	<b>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</b> <p>5 pkt. – wpływa na obszar LGD  3 pkt. – wpływa na obszar gminy  2 pkt. – wpływa na obszar sołectwa  0 pkt. – brak innowacyjności</p>
---	-------------------------------	---	---





		<p>producentom.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rozwój produktów lokalnych.</li><li>- Rozwój rynków zbytu, z wyłączeniem targowisk.</li><li>- Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej.</li></ul> <p><i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych, popartych załączonymi dokumentami i materiałami poświadczającymi, że zastosowane rozwiązania mają taki charakter.</i></p> <p><u><i>Członek Rady może przyznać punkty w jednej z kategorii.</i></u></p>	
4	<b>Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu</b>	<p>Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu.</p> <p><i>W ramach kryterium preferowane będą operacje sprzyjające ochronie środowiska lub przeciwdziałania zmianom klimatu. Przykładowo mogą to być działania polegające na: zwiększaniu lub rewitalizowaniu terenów zieleni, nasadzeniach drzew, krzewów, roślin, poprawie małej retencji, wymianie szczelnych gruntów na przepuszczalne, wykorzystanie odnawialnych źródeł energii, przeciwdziałanie emisji gazów, zastosowanie rozwiązań</i></p>	<p><b>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</b></p> <p>5 pkt.– przewiduje działania sprzyjające ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu</p> <p>0 pkt. – operacja nie przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu</p>

		<p>gwarantujących oszczędność surowcową, energooszczędność, oszczędność wody, tworzenie tzw. „zielonych” miejsc pracy itp.</p> <p>Kryterium weryfikowane będzie na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych, popartych załączonymi dokumentami i materiałami poświadczającymi, że zastosowane rozwiązania mają taki charakter.</p>	
5	<b>Promowanie operacji</b>	<p>Operacja przewiduje działania informujące o dofinansowaniu ze środków LSR zgodnie z wytycznymi (zamieszczenie logo Stowarzyszenia Kraina Lasów i Jezior oraz niezbędnych logotypów PROW ) poprzez następujące narzędzia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) tablica informacyjna</li> <li>2) strony www/ portale społecznościowe</li> <li>3) lokalne media</li> <li>4) i inne</li> </ol> <p><i>Członek Rady może przyznać punkty w jednej z kategorii.</i></p>	<p><b>Maksymalna ilość punktów: 3 pkt.</b></p> <p>3 pkt. – za promowanie poprzez co najmniej 4 narzędzia, 1 pkt. – za promowanie poprzez co najmniej 1 narzędzie, 0 pkt. –brak promocji</p>
6	<b>Wkład własny</b>	<p>Wnioskodawca zadeklarował większy udział finansowy niż został określony dla danego działania.</p> <p>W ramach kryterium preferowane będą operacje, w których finansowy wkład własny wnioskodawcy przekracza intensywność pomocy programu dla określonego przedsięwzięcia.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane będzie na podstawie zapisów</i></p>	<p><b>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</b></p> <p>5 pkt -wkład finansowy przekracza o co najmniej 5% wymagany wkład własny dla danego działania 0 pkt- nie przekracza</p>



		<i>w dokumentach aplikacyjnych.</i>	
7	<b>Przewidziany czas realizacji projektu od podpisania umowy</b>	<p>Wnioskodawca określa czas realizacji projektu od momentu podpisania umowy</p> <p><i>Kryterium weryfikowane będzie na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych.</i></p>	<p><b>Maksymalna liczba punktów: 15 pkt.</b></p> <p>15 pkt. – czas realizacji operacji do 12 miesięcy</p> <p>10 pkt. – czas realizacji operacji od 12 miesięcy do 18 miesięcy</p> <p>5 pkt. – czas realizacji operacji od 18 miesięcy do 24 miesięcy</p>
8	<b>Jakość i kompletność wniosku</b>	<p>Wnioskodawca złożył wniosek, który jest kompletny, spójny, realny i dobrze opisany.</p> <p><i>W ramach kryterium preferowane będą spójne i realne do realizacji operacje, o dobrze opisanych działaniach. Wniosek jest prawidłowo wypełniony, zawiera wszystkie wymagane załączniki.</i></p> <p><i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku i załączonych dokumentach.</i></p> <p><i>Członek Rady może przyznać punkty w jednej z kategorii</i></p>	<p><b>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</b></p> <p>5 pkt.- wniosek jest kompletny, spójny, realny, poprawnie wypełniony</p> <p>3 pkt. - wniosek jest kompletny</p> <p>0 pkt.- brak spójności i kompletności wniosku</p>
9	<b>Udział w spotkaniach konsultacyjnych i doradczych</b>	<p>Wnioskodawca korzystał ze szkoleń, spotkań informacyjnych, konsultacji prowadzonych przez biuro LGD</p>	<p><b>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</b></p> <p>5 pkt. – korzystał z co najmniej dwóch form</p>

		<p><i>W ramach kryterium preferowane będą operacje, których wnioskodawca skorzystał ze szkoleń, spotkań informacyjnych, konsultacji prowadzonych przez biuro LGD.</i></p> <p><i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie dokumentu wystawionego przez biuro LGD (lista obecności, karta udzielonego doradztwa potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD )</i></p> <p><i><u>Członek Rady może przyznać punkty w jednej z kategorii</u></i></p>	<p>doradztwa ,</p> <p>3 pkt. – korzystał z jednej formy doradztwa,</p> <p>0 pkt. – nie korzystał.</p>
<b>10</b>	<b>Operacje wspierające produkty lokalne</b>	<p>Wnioskodawca w ramach operacji planuje wsparcie produktów lokalnych.</p> <p>Preferowane będą operacje wykorzystujące produkty lokalne w celu zachowania dziedzictwa lokalnego, w zakresie kulturowym, historycznym, przyrodniczym, co znalazło odniesienie w diagnozie:</p> <p>„Istotne jest, aby dany wytwór został poprzez wykreowanie jednoznacznie utożsamiony z własnym terenem. Najlepiej, rzecz jasna, aby produkt ze swej istoty jednoznacznie łączył się z właściwymi dla tego terenu cechami naturalnymi lub kulturowymi”.</p>	<p><b>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</b></p> <p>5 pkt. – operacja wykorzystuje produkty lokalne,</p> <p>0 pkt. – operacja nie wykorzystuje produktów lokalnych.</p>
<b>11</b>	<b>Czy miejsce zamieszkania /siedziby wnioskodawcy mieści się na terenie miejscowości , której liczba wynosi :</b>	<p>Miejsce zamieszkania /siedziby wnioskodawcy mieści się na terenie miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców.</p> <p>Weryfikacja nastąpi na podstawie danych z ewidencji ludności z poszczególnych urzędów gmin należących do LGD według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego złożenie wniosku.</p>	<p><b>Maksymalna ilość punktów: 8 pkt.</b></p> <p>8 pkt. – miejsce zamieszkania /siedziby wnioskodawcy jest w miejscowości do 1000 mieszkańców,</p> <p>7 pkt. – miejsce zamieszkania /siedziby wnioskodawcy jest w miejscowości od 1001 do</p>



			2000 mieszkańców, 6 pkt. – miejsce zamieszkania/siedziby wnioskodawcy jest w miejscowości od 2001 do 4000 mieszkańców, 5 pkt. – miejsce zamieszkania /siedziby wnioskodawcy jest w miejscowości od 4001 do 5000 mieszkańców, 0 pkt. – realizacja operacji w miejscowości powyżej 5000 mieszkańców.
12	<b>Zakres podejmowanej lub rozwijanej działalności przyczynia się do rozwoju gospodarczego w kierunkach wskazanych w LSR</b>	<p>Zakres podejmowanej lub rozwijanej działalności przyczynia się do rozwoju gospodarczego w kierunkach wskazanych jako ważne w LSR dla obszaru LGD.</p> <p><i>Jako ważne dla dalszego rozwoju obszaru LSR w dokumencie strategicznym jakim jest LSR na lata 2014-2020 uznano turystykę oraz zmniejszenie bezrobocia zatem pogrupowano rodzaje działalności na następujące zakresy:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Działalność związana z zakwaterowaniem</li><li>2. Działalność związana z gastronomią</li><li>3. Usługi związane z obsługą ruchu turystycznego</li></ol> <p><i>Kryterium weryfikowane będzie na podstawie zapisów w dokumentach</i></p>	<b>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</b>  5 pkt. – operacja dotyczy działalności w co najmniej jednym ze wskazanych zakresów 0 pkt. – operacja nie dotyczy żadnego z wymienionych zakresów

		<i>aplikacyjnych, oraz na podstawie budżetu.</i>	
<b>13</b>	<b>Operacja wspierać będzie realizację celu ogólnego 2 lub 3</b>	<p>Operacja wspiera cel ogólny 2 lub 3 LSR</p> <p><i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych.</i></p> <p><i>Członek Rady będzie zobowiązany do szczegółowego uzasadnienia liczby przyznanych punktów.</i></p>	<p><b>Maksymalna ilość punktów: 2 pkt.</b></p> <p>2 pkt. – TAK</p> <p>0 pkt. – NIE</p>



**Kryteria wyboru projektów dotyczących Celu nr 2 „Obszar Kraina Lasów i Jezior atrakcyjny dla mieszkańców i turystów” i Celu nr 3 „Zintegrowani, aktywni i zaangażowani w sprawy regionu, odpowiedzialni za środowisko przyrodnicze i posiadane dziedzictwo mieszkańcy fundamentem silnego kapitału społecznego Krainy Lasów i Jezior” w ramach realizacji LSR 2014-2020**

- 1) System oceny opiera się na jednakowym przyznawaniu punktów, zgodnie z punktacją wskazaną w kolumnie „punkty”. Jeżeli członek Rady uważa dane kryterium za spełnione, należy przyznać taką ilość punktów, jaką wskazano w kolumnie 4, jeżeli uważa, że nie spełnione „0”.
- 2) Oceniający nie może przyznać punktów częściowych/ułamkowych np. 2,5 pkt.
- 3) Oceniający opiera się na definicjach zawartych w kol. Opis/definicje.
- 4) **Maksymalną** ilość punktów, którą operacja może otrzymać w trakcie oceny–**55 pkt.**
- 5) **Minimalną** ilość punktów, którą operacja musi otrzymać w trakcie oceny–**21 pkt.**
- 6) Karta zostanie zweryfikowana podczas posiedzenia Rady przez wyznaczoną Komisję, składającą się z 2 sprawdzających, którzy będą czuwać nad prawidłowym przebiegiem oceny i wyboru, poprawności dokumentacji, zgodności formalnej.
- 7) Należy zwrócić uwagę na opis każdego kryterium – w niektórych przypadkach możliwe jest przyznanie punktów w jednej kategorii danego kryterium, w niektórych w kilku. Wówczas punkty w danym kryterium należy zsumować.

L.p.	Kryteria oceny	Opis / definicje	Punkty
1	2	3	4
1	<b>Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu</b>	Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu. <i>W ramach kryterium preferowane będą operacje, których realizacja przyczyni się do działań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu. Przykładowo mogą to być działania polegające na: edukacji sprzyjającej ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianom</i>	<b>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</b>  3 pkt. - przewiduje działania polegające na przekształceniu lub zagospodarowaniu przestrzeni (terenu) w sposób dodatnio wpływający na ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianie klimatu

		<p><i>klimatycznym w formie szkoleń, warsztatów, prelekcji, akcji, wydarzeń lub zwiększaniu lub rewitalizowaniu terenów zieleni, nasadzeniach drzew, krzewów, roślin, poprawie małej retencji, wymianie szczelnych gruntów na przepuszczalne, wykorzystaniu odnawialnych źródeł energii, przeciwdziałaniu niskiej emisji oznaczeniu i ochronie miejsc i obiektów przyrodniczo cennych. Kryterium weryfikowane będzie na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych.</i></p> <p><u><i>Członek Rady może przyznać punkty w każdej z kategorii.</i></u></p>	<p>2 pkt. - przewiduje działania edukacyjne sprzyjające ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu</p> <p>0 pkt.– nie spełnia</p>
2	<b>Innowacyjność operacji</b>	<p>Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań innowacyjnych na obszarze LGD lub jego części, co ma odniesienie w LSR:</p> <p>„Rada Stowarzyszenia jako organ decyzyjny będzie weryfikować innowacyjność operacji poprzez ocenę na dwóch płaszczyznach: na płaszczyźnie terytorialnej i w kontekście dążenia do zupełnie nowych rozwiązań stosowanych przez beneficjenta/grantobiorcę”.</p> <p><i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych.</i></p> <p><u><i>Członek Rady może przyznać punkty w jednej z kategorii.</i></u></p>	<p><b>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</b></p> <p>5 pkt. – wpływa na obszar LGD 3 pkt. – wpływa na obszar gminy 2 pkt. – wpływa na obszar sołectwa 0 pkt. – brak innowacyjności</p>
3	<b>Wsparcie grup defaworyzowanych</b>	<p>Oferta lub usługa skierowana jest do grup defaworyzowanych :</p> <p>„Ważnym zagadnieniem ustalonym w badaniu było określenie grup</p>	<p><b>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</b></p>





		<p>defaworyzowanych. Pytanie miało również za zadanie zweryfikować, czy ktokolwiek powinien być uprzywilejowany przy wyborze operacji do finansowania i do kogo przede wszystkim powinny być kierowane działania w ramach projektów związanych z realizacją LSR”.</p> <p>„Na podstawie konsultacji społecznych i diagnozy obszaru LGD, zidentyfikowano następujące kluczowe grupy docelowe, grupy osób wykluczonych czyli inaczej „grupy defaworyzowane” będące w trudnej sytuacji/położeniu na rynku pracy”.</p> <p><b>Grupa defaworyzowana:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) młodzież do 25 roku życia,</li><li>2) kobiety w każdym wieku,</li><li>3) osoby niepełnosprawne,</li><li>4) osoby w wieku 50 +,</li><li>5) rolnicy</li></ol> <p><i>Kryterium weryfikowane będzie na podstawie szczegółowego opisu w dokumentach aplikacyjnych .</i></p>	<p>5 pkt. – dotyczy jednej z grup</p> <p>0 pkt. – za brak grupy</p>
4	<b>Miejsce realizacji operacji</b>	<p>Operacja realizowana w zakresie projektów na terenie miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców.</p> <p>Weryfikacja nastąpi na podstawie danych z ewidencji ludności z poszczególnych urzędów gmin należących do LGD według stanu na dzień 31</p>	<p><b>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</b></p> <p>5 pkt. – realizację operacji w miejscowości poniżej 5 tys. mieszkańców,</p> <p>0 pkt. – realizacja operacji w miejscowości</p>

		grudnia roku poprzedzającego złożenie wniosku.	powyżej 5 tyś. mieszkańców.
5	<b>Oparcie operacji na lokalnych wartościach i zasobach</b>	<p>Operacja wykorzystuje lokalne wartości, zasoby przyrodnicze, kulturowe lub historyczne, co znalazło odniesienie w diagnozie:</p> <p>„Obszar LGD jest to jeden z najatrakcyjniejszych turystycznie obszarów zachodniej Polski. Położony wzdłuż Odry, przecinany innymi mniejszymi rzekami (Obrzyca, Barycz, Rów Krzycki) z największym w makroregionie J. Sławskim, o powierzchni 817 ha i wieloma innymi jeziorami. Wielorakość zabytków zarówno w Królewskim mieście Wschowa jak i w Sławie, Szlichtyngowej, Kotli, Siedlisku i gminie wiejskiej Nowa Sól, urozmaicony krajobraz, woda, znaczna lesistość terenu”</p> <p>„ O dziedzictwie kulturowym i historii na terenie LGD świadczą liczne zabytki. Na obszarze Krainy Lasów i Jezior najlepiej prezentują się zabytki sakralne (...) Niewielkie zespoły zabudowy staromiejskiej (...) W krajobrazie wiejskim dostrzega się jeszcze wiatraki, dawniej charakterystyczne dla całego obszaru, dziś już niezwykle rzadkie (...) Godne uwagi, choć rzadkie, są zabytki inżynierskie (...)”</p> <p><i>W ramach kryterium oceniane będzie wykorzystanie w ramach operacji lokalnych wartości i zasobów przyrodniczych, kulturowych lub historycznych, opisanych w Lokalnej Strategii Rozwoju. Kryterium weryfikowane będzie na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych oraz zapisów w Lokalnej Strategii Rozwoju.</i></p>	<p><b>Maksymalna ilość punktów: 10 pkt.</b></p> <p>5pkt. - operacja wykorzystuje lokalne wartości i zasoby przyrodnicze,</p> <p>5 pkt. - operacja wykorzystuje lokalne wartości kulturowe lub historyczne,</p> <p>0 pkt. - operacja nie wykorzystuje lokalnych wartości i zasobów.</p>



		<i>Członek Rady może przyznać punkty w każdej z kategorii.</i>	
6	<b>Operacja przyczynia się bezpośrednio do zwiększenia atrakcyjności turystycznej obszaru LGD Kraina Lasów i Jezior</b>	<p>Operacja przyczynia się bezpośrednio do zwiększenia atrakcyjności turystycznej obszaru LGD Kraina Lasów i Jezior.</p> <p><i>W ramach kryterium preferowane będą operacje, które zakładają rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej.</i></p> <p><i>Weryfikacja nastąpi na podstawie opisu operacji oraz rodzaju infrastruktury zaplanowanej w ramach operacji.</i></p> <p><i>Członek Rady może przyznać punkty w każdej z kategorii.</i></p>	<p><b>Maksymalna ilość punktów: 8 pkt.</b></p> <p>5 pkt. - operacja poprawia lub wzbogaca ofertę turystyczną obszaru LGD,</p> <p>3 pkt. - operacja promuje ofertę turystyczną obszaru LGD poza terenem LGD,</p> <p>0 pkt. – operacja nie przyczynia się do zwiększenia atrakcyjności turystycznej.</p>
7	<b>Udział w spotkaniach konsultacyjnych i doradczych</b>	<p>Wnioskodawca korzystał ze szkoleń, konsultacji prowadzonych przez biuro LGD</p> <p><i>W ramach kryterium preferowane będą operacje, których wnioskodawca skorzystał ze szkoleń spotkań informacyjnych, konsultacji prowadzonych przez biuro LGD.</i></p> <p><i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie dokumentu wystawionego</i></p>	<p><b>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</b></p> <p>5 pkt. – korzystał z co najmniej dwóch form doradztwa ,</p> <p>3 pkt. – korzystał z jednej formy doradztwa,</p> <p>0 pkt. –nie korzystał.</p>

		<p><i>przez biuro LGD (lista obecności, karta udzielonego doradztwa potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD)</i></p> <p><u><i>Członek Rady może przyznać punkty w jednej z kategorii</i></u></p>	
<b>8</b>	<b>Jakość i kompletność wniosku</b>	<p>Wnioskodawca złożył wniosek, który jest kompletny, spójny, realny i dobrze opisany.</p> <p><i>W ramach kryterium preferowane będą spójne i realne do realizacji operacje, o dobrze opisanych działaniach. Wniosek jest prawidłowo wypełniony, zawiera wszystkie wymagane załączniki.</i></p> <p><i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku i załączonych dokumentach.</i></p> <p><u><i>Członek Rady może przyznać punkty w jednej z kategorii</i></u></p>	<p><b>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</b></p> <p>5 pkt. - wniosek jest kompletny, spójny, realny, poprawnie wypełniony</p> <p>3 pkt.- wniosek jest kompletny</p> <p>0 pkt.t - brak spójności i kompletności wniosku</p>
<b>9</b>	<b>Promowanie operacji</b>	<p>Operacja przewiduje działania informujące o dofinansowaniu ze środków LSR zgodnie z wytycznymi LGD ( zamieszczenie logo Stowarzyszenia Kraina Lasów i Jezior oraz niezbędnych logotypów PROW) poprzez następujące narzędzia:</p> <p>8) tablica informacyjna</p> <p>9) strony www/ portale społecznościowe</p> <p>10) lokalne media</p>	<p><b>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</b></p> <p>5 pkt. – za promowanie poprzez co najmniej 4 narzędzia,</p> <p>3 pkt. – za promowanie poprzez co najmniej 1 narzędzie,</p> <p>0 pkt. –brak promocji</p>



		11) i inne  <i>Członek Rady może przyznać punkty w jednej z kategorii.</i>	
<b>10</b>	<b>Operacja będzie wspierać realizację więcej niż jednego celu ogólnego</b>	Operacja jest zgodna z więcej niż jednym celem ogólnym określonym w LSR  <i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych.</i>  <i>Członek Rady będzie zobowiązany do szczegółowego uzasadnienia liczby przyznanych punktów.</i>	<b>Maksymalna ilość punktów: 2 pkt.</b>  2 pkt. – TAK 0 pkt. – NIE

Załącznik nr 6 do Procedury wyboru i oceny operacji realizowane przez podmioty inne niż LGD w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2014 - 2020

Miejsce na pieczętkę	<b>KARTA OCENY</b> <b>operacji według Kryteriów Wyboru Projektów</b> <b>dotyczących celu ogólnego 1</b>	
Numer wniosku:	Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy:	
DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WDRAŻANIA LSR	<input type="checkbox"/> Podejmowanie działalności gospodarczej	
	<input type="checkbox"/> Rozwijanie działalności gospodarczej	
	<input type="checkbox"/> Wspieranie współpracy pomiędzy podmiotami gospodarczymi	
Imię i nazwisko członka Rady		
<b>Kryteria merytoryczne</b>		
<b>Kryteria i opis</b>	<b>Punktacja</b>	<b>Przyznane punkty</b>
<p><b>I. Wsparcie grup defaworyzowanych</b></p> <p>Wnioskodawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ jest osobą z grup defaworyzowanych określonych w LSR lub,</li> <li>➤ zobowiązuje się do utworzenia miejsca pracy dla osób grup defaworyzowanych określonych w LSR:</li> </ul> <p>„Ważnym zagadnieniem ustalonym w badaniu było określenie grup defaworyzowanych. Pytanie miało również za zadanie zweryfikować, czy ktokolwiek powinien być uprzywilejowany przy wyborze operacji do finansowania i do kogo przede wszystkim powinny być kierowane działania w ramach projektów związanych z realizacją LSR”.</p> <p>„Na podstawie konsultacji społecznych i diagnozy obszaru LGD, zidentyfikowano następujące kluczowe grupy docelowe, grupy osób wykluczonych czyli inaczej „<b>grupy defaworyzowane</b>” będące w trudnej sytuacji/położeniu na rynku pracy”.</p>	<p><b>Maksymalna ilość punktów: 20 pkt.</b></p> <p>20 pkt. – osoba niepełnosprawna lub w wieku 50+</p> <p>10 pkt. – młodzież do 25 roku życia lub kobieta w każdym wieku lub rolnik</p> <p>0 pkt.- za brak grupy</p>	



<p><b>Grupa defaworyzowana:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) młodzież do 25 roku życia,</li><li>2) kobiety w każdym wieku,</li><li>3) osoby niepełnosprawne,</li><li>4) osoby w wieku 50 +,</li><li>5) rolnicy</li></ol> <p><i>Kryterium weryfikowane będzie na podstawie szczegółowego opisu w dokumentach aplikacyjnych .</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• młodzież do 25 roku życia – uznaje się osoby, które złożyły wniosek najpóźniej w dniu 25 urodzin</li><li>• osoby w wieku 50+ - uznaje się osoby, które złożyły wniosek najwcześniej w dniu 50 urodzin</li></ul>		
<p><b>2. Utworzenie nowych miejsc pracy</b></p> <p>Operacja dotyczy utworzenia, co najmniej dwóch miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne.</p> <p>W diagnozie zła sytuacja na rynku pracy została opisana w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- „Niska ocena przez mieszkańców możliwości znalezienia pracy i prowadzenia działalności gospodarczej na obszarze LGD oraz wsparcia dla osób bezrobotnych i ubogich, została potwierdzona niskim odsetkiem osób pracujących w stosunku do ludności w wieku produkcyjnym”.</li><li>- „Standardy są zróżnicowane. Większą część stanowią obiekty powstałe przed 1990 r., obecnie zdekapitalizowane i aktualnie w różnym stopniu modernizowane”.</li><li>- „ Agroturystyka na obszarze LGD rozwinięta jest słabo, zważywszy na potencjalne możliwości wynikające z korzystnych właściwości terenów”.</li></ul> <p><i>W ramach kryterium preferowane jest utworzenie więcej niż 1 miejsca pracy oprócz samozatrudnienia, które należy utrzymać przez okres 2 lat w przypadku podejmowania działalności gospodarczej lub 3 lat w przypadku rozwoju działalności</i></p>	<p><b>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</b></p> <p>5 pkt. – co najmniej 2 miejsca pracy</p> <p>0 pkt. – 1 miejsce pracy</p>	

<p><i>gospodarczej. Utworzenie 1 miejsca pracy i utrzymanie go przez 2 lata lub 3 lat jest obowiązkowe i wynika z zapisów rozporządzenia dot. wdrażania LSR.</i></p> <p><i>Kryterium weryfikowane będzie na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych.</i></p>		
<p><b>3. Innowacyjność operacji</b></p> <p>Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań innowacyjnych na obszarze LGD lub jego części.</p> <p><i>Przez innowację należy rozumieć prace związane z przygotowaniem i uruchomieniem wytwarzania, a także przygotowaniem do sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów i usług (oferty) przeznaczonych do wprowadzenia na rynek. Również innego wykorzystania w praktyce lub wprowadzenie unowocześnionego procesu dystrybucji. Innowacja produktowa - to wszelkiego rodzaju zmiany polegające na udoskonaleniu wyrobu już wytwarzanego przez przedsiębiorstwo.</i></p> <p><i>Innowacja procesowa (technologiczna) - to zmiana w stosowanych przez przedsiębiorstwo metodach wytwarzania / metodach świadczenia usług.</i></p> <p><i>Innowacja organizacyjna - jest wprowadzaniem nowej metody organizacji w biznesowych praktykach przedsiębiorstwa.</i></p> <p><i>Innowacja marketingowa - to zastosowanie nowej metody marketingowej obejmującej znaczące zmiany w wyglądzie produktu, jego opakowaniu, pozycjonowaniu, promocji, polityce cenowej lub modelu biznesowym.</i></p> <p><i>Innowacja będzie dotyczyła poszczególnych zakresów wsparcia:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych i wspieranie partycypacji społeczności lokalnej w realizacji LSR</li> <li>- Dywersyfikacja źródeł dochodu , w tym tworzenie i rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego tj. Infrastruktury służącej przetwarzaniu produktów rolnych w celu udostępniania jej lokalnym producentom.</li> </ul>	<p><b>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</b></p> <p>5 pkt. – wpływa na obszar LGD</p> <p>3 pkt. – wpływa na obszar gminy</p> <p>2 pkt. – wpływa na obszar sołectwa</p> <p>0 pkt. – brak innowacyjności</p>	





<ul style="list-style-type: none"><li>- Rozwój produktów lokalnych.</li><li>- Rozwój rynków zbytu, z wyłączeniem targowisk.</li><li>- Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej.</li></ul> <p><i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych, popartych załączonymi dokumentami i materiałami poświadczającymi, że zastosowane rozwiązania mają taki charakter.</i></p> <p><i>Członek Rady może przyznać punkty w jednej z kategorii</i></p>		
Uzasadnienie		
<p><b>4. Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu</b></p> <p>Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu.</p> <p><i>W ramach kryterium preferowane będą operacje sprzyjające ochronie środowiska lub przeciwdziałania zmianom klimatu. Przykładowo mogą to być działania polegające na: zwiększaniu lub rewitalizowaniu terenów zieleni, nasadzeniach drzew, krzewów, roślin, poprawie małej retencji, wymianie szczelnych gruntów na przepuszczalne, wykorzystanie odnawialnych źródeł energii, przeciwdziałanie emisji gazów, zastosowanie rozwiązań gwarantujących oszczędność surowcową, energooszczędność, oszczędność wody, tworzenie tzw. „zielonych” miejsc pracy itp.</i></p> <p><i>Kryterium weryfikowane będzie na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych, popartych załączonymi dokumentami i materiałami poświadczającymi, że zastosowane rozwiązania mają taki charakter.</i></p>	<p><b>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</b></p> <p>5 pkt.– przewiduje działania sprzyjające ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu</p> <p>0 pkt. – operacja nie przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu</p>	
<p><b>5.Promowanie operacji</b></p> <p>Operacja przewiduje działania informujące o dofinansowaniu ze środków LSR zgodnie z wytycznymi LGD poprzez następujące</p>	<p><b>Maksymalna ilość punktów: 3 pkt.</b></p>	

<p>narzędzia:</p> <p>1) tablica informacyjna</p> <p>2) strony www/ portale społecznościowe</p> <p>3) lokalne media</p> <p>4) i inne</p> <p><i>Członek Rady może przyznać punkty w jednej z kategorii.</i></p>	<p>3 pkt. – za promowanie poprzez co najmniej 4 narzędzia,</p> <p>1 pkt. – za promowanie poprzez co najmniej 1 narzędzie,</p> <p>0 pkt. –brak promocji</p>	
<p><b>6.Wkład własny</b></p> <p>Wnioskodawca zadeklarował większy udział finansowy niż został określony dla danego działania.</p> <p>W ramach kryterium preferowane będą operacje, w których finansowy wkład własny wnioskodawcy przekracza intensywność pomocy programu dla określonego przedsięwzięcia.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane będzie na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych.</i></p>	<p><b>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</b></p> <p>5 pkt. -wkład finansowy przekracza o co najmniej 5% wymagany wkład własny dla danego działania</p> <p>0 pkt. - nie przekracza</p>	
<p><b>7. Przewidywany czas realizacji projektu od podpisania umowy</b></p> <p>Wnioskodawca określa czas realizacji projektu od momentu podpisania umowy</p> <p><i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów w załączonych dokumentach aplikacyjnych.</i></p>	<p><b>Maksymalna ilość punktów: 15 pkt.</b></p> <p>15 pkt. – czas realizacji operacji do 12 miesięcy</p> <p>10 pkt. – czas realizacji operacji od 12 miesięcy do 18 miesięcy</p> <p>5 pkt. – czas realizacji operacji od 18 miesięcy do 24 miesięcy</p>	
<p><b>8. Jakość i kompletność wniosku</b></p> <p>Wnioskodawca złożył wniosek, który jest kompletny, spójny, realny, i dobrze opisany</p> <p><i>W ramach kryterium preferowane będą spójne i realne do realizacji operacje, o dobrze opisanych działaniach. Wniosek jest prawidłowo wypełniony, zawiera wszystkie wymagane załączniki.</i></p>	<p><b>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</b></p> <p>5 pkt.– wniosek jest kompletny, spójny, realny, poprawnie wypełniony</p> <p>3 pkt. – wniosek jest</p>	



<p><i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku i załączonych dokumentach.</i></p> <p><u><i>Członek Rady może przyznać punkty w jednej z kategorii</i></u></p>	<p>kompletny</p> <p>0 pkt. – brak spójności i kompletności wniosku</p>	
<p><b>9. Udział w spotkaniach konsultacyjnych i doradczych</b></p> <p>Wnioskodawca korzystał ze szkoleń, spotkań informacyjnych, konsultacji prowadzonych przez Biuro LGD</p> <p><i>W ramach kryterium preferowane będą operacje, w których wnioskodawca korzystał ze szkoleń, spotkań informacyjnych, konsultacji prowadzonych przez Biuro LGD.</i></p> <p><i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie dokumentu wystawionego przez Biuro LGD( lista obecności, karta udzielonego doradztwa potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD )</i></p> <p><u><i>Członek Rady może przyznać punkty w jednej z kategorii</i></u></p>	<p><b>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</b></p> <p>5 pkt.- korzystał z co najmniej dwóch form doradztwa,</p> <p>3 pkt.- korzystał z jednej formy doradztwa</p> <p>0 pkt. – nie korzystał</p>	
<p><b>10. Operacje wspierające produkty lokalne</b></p> <p>Wnioskodawca w ramach operacji planuje wsparcie produktów lokalnych .</p> <p>Preferowane będą operacje wykorzystujące produkty lokalne w celu zachowania dziedzictwa lokalnego, w zakresie kulturowym, historycznym, przyrodniczym co znalazło odniesienie w diagnozie:</p> <p>„Istotne jest, aby dany wytwór został poprzez wykreowanie jednoznacznie utożsamiony z własnym terenem. Najlepiej, rzecz jasna, aby produkt ze swej istoty jednoznacznie łączył się z właściwymi dla tego terenu cechami naturalnymi lub kulturowymi”.</p>	<p><b>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</b></p> <p>5 pkt. – operacja wykorzystuj produkty lokalne,</p> <p>0 pkt. – operacja nie wykorzystuje produktów lokalnych.</p>	
<p><b>11. Czy miejsce zamieszkania /siedziby wnioskodawcy mieści się na terenie miejscowości, której liczba wynosi:</b></p> <p>Miejsce zamieszkania /siedziby wnioskodawcy mieści się na terenie miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców.</p>	<p><b>Maksymalna ilość punktów: 8 pkt.</b></p> <p>8 pkt. – miejsce zamieszkania /siedziby</p>	

<p>Weryfikacja nastąpi na podstawie danych z ewidencji ludności z poszczególnych urzędów gmin należących do LGD według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego złożenie wniosku.</p>	<p>wnioskodawcy jest w miejscowości do 1000 mieszkańców, 7 pkt. – miejsce zamieszkania /siedziby wnioskodawcy jest w miejscowości od 1001 do 2000 mieszkańców, 6 pkt.- miejsce zamieszkania /siedziby wnioskodawcy jest w miejscowości od 2001 do 4000 mieszkańców, 5 pkt.- miejsce zamieszkania /siedziby wnioskodawcy jest w miejscowości od 4001 do 5000 mieszkańców, 0 pkt.- realizacja operacji w miejscowości powyżej 5000 mieszkańców.</p>	
<p><b>12. Zakres podejmowanej lub rozwijanej operacji przyczynia się do rozwoju gospodarczego w kierunku wskazanym w LSR</b></p> <p>Zakres podejmowanej lub rozwijanej operacji przyczynia się do rozwoju gospodarczego w kierunkach wskazanych jako ważne w LSR dla obszaru LGD.</p> <p><i>Jako ważne dla dalszego rozwoju obszaru LSR w dokumencie strategicznym jakim jest LSR na lata 2014-2020 uznano turystykę oraz zmniejszenie bezrobocia zatem pogrupowano rodzaje działalności na następujące zakresy:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Działalność związana z zakwaterowaniem</li> <li>2. Działalność związana z gastronomią</li> <li>3. Usługi związane z obsługą ruchu turystycznego</li> </ol>	<p><b>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</b></p> <p>5 pkt. – operacja dotyczy działalności w co najmniej jednym ze wskazanych zakresów 0 pkt. – operacja nie dotyczy żadnego z wymienionych zakresów</p>	



<i>Kryterium weryfikowane będzie na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych, oraz na podstawie budżetu.</i>			
<b>13. Operacja będzie wspierać realizację celu ogólnego 2 lub 3</b> Operacja wspiera cel ogólny 2 lub 3 LSR  <i>Kryterium weryfikowane będzie na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych, oraz na podstawie budżetu .</i>		<b>Maksymalna ilość punktów: 2 pkt.</b> 2 pkt.- TAK 0 pkt.- NIE	
<b>Łączna liczba punktów/ maksymalna ilość punktów możliwych do otrzymania</b>			<b>/55</b>
Dodatkowe uwagi oceniającego:			
Miejsce:	Data:	Podpis:	
Podpis pracownika biura LGD		Podpis Przewodniczącego Rady:	

### **Instrukcja wypełnienia Karty oceny operacji według Kryteriów Wyboru Projektów**

1. Do wypełnienia karty jest uprawniony członek Rady, który nie został wykluczony z udziału w głosowaniu. Członek Rady wypełnia kartę zgodnie z poniższymi zapisami:
2. Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD, pola białe wypełnia oceniający
3. W polach od 1 do 12 w rubryce *przyznane punkty* należy wpisać liczbę przyznanych punktów;
4. Imię i nazwisko – należy wpisać imię i nazwisko,
5. Miejsce – należy wpisać nazwę miejscowości, w której odbyło się posiedzenie Rady;
6. Data – należy wpisać datę posiedzenia Rady;
7. Podpis – podpis składa członek wypełniający kartę;
8. Podpis pracownika Biura LGD – podpis pracownika LGD;
9. Podpis przewodniczącego: – podpis przewodniczącego Rady lub jego zastępcy.

Załącznik nr 7 do Procedury wyboru i oceny operacji realizowane przez podmioty inne niż LGD w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2014 - 2020

Miejsce na pieczętkę	<b>KARTA OCENY</b> <b>operacji według Kryteriów Wyboru Projektów</b> <b>dotyczących celu ogólnego 2 i 3</b>	
Numer wniosku:	Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy:	
DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WDRAŻANIA LSR	<input type="checkbox"/>	Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych
	<input type="checkbox"/>	Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, kulturalnej
Imię i nazwisko członka Rady		
Kryteria merytoryczne		
Kryteria i opis	Punktacja	Przyznane punkty
<p><b>1. Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu</b></p> <p>Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu.</p> <p><i>W ramach kryterium preferowane będą operacje, których realizacja przyczyni się do działań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianom klimatu. Przykładowo mogą to być działania polegające na: edukacji sprzyjającej ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianom klimatycznym w formie szkoleń, warsztatów, prelekcji, akcji, wydarzeń lub zwiększaniu lub rewitalizowaniu terenów zieleni, nasadzeniach drzew, krzewów, roślin, poprawie małej retencji, wymianie szczelnych gruntów na przepuszczalne, wykorzystaniu odnawialnych źródeł</i></p>	<p><b>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</b></p> <p>3 pkt. - przewiduje działania polegające na przekształceniu lub zagospodarowaniu przestrzeni (terenu) w sposób dodatnio wpływający na ochronie środowiska lub przeciwdziałaniu zmianie klimatu</p> <p>2 pkt.- przewiduje działania edukacyjne</p>	



<p><i>energii, przeciwdziałaniu niskiej emisji oznaczeniu i ochronie miejsc i obiektów przyrodniczo cennych. Kryterium weryfikowane będzie na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych.</i></p> <p><u>Członek Rady może przyznać punkty w każdej z kategorii.</u></p>	<p>sprzyjające ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu</p> <p>0 pkt.– nie spełnia</p>	
<p><b>2. Innowacyjność operacji</b></p> <p>Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań innowacyjnych na obszarze LGD lub jego części, co ma odniesienie w LSR:</p> <p>„Rada Stowarzyszenia jako organ decyzyjny będzie weryfikować innowacyjność operacji poprzez ocenę na dwóch płaszczyznach: na płaszczyźnie terytorialnej i w kontekście dążenia do zupełnie nowych rozwiązań stosowanych przez beneficjenta/grantobiorcę”.</p> <p><i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych.</i></p> <p><u>Członek Rady może przyznać punkty w jednej z kategorii.</u></p>	<p><b>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</b></p> <p>5 pkt. – wpływa na obszar LGD 3 pkt. – wpływa na obszar gminy 2 pkt. – wpływa na obszar sołectwa 0 pkt. – brak innowacyjności</p>	
Uzasadnienie		
<p><b>3. Wsparcie grup defaworyzowanych</b></p> <p>Oferta lub usługa skierowane do grup defaworyzowanych:</p> <p>„Ważnym zagadnieniem ustalonym w badaniu było określenie grup defaworyzowanych. Pytanie miało również za zadanie zweryfikować, czy ktokolwiek powinien być uprzywilejowany przy wyborze operacji do finansowania i do kogo przede wszystkim powinny być kierowane działania w ramach projektów związanych z realizacją LSR”.</p> <p>„Na podstawie konsultacji społecznych i diagnozy obszaru LGD, zidentyfikowano następujące kluczowe grupy docelowe, grupy osób wykluczonych czyli inaczej „<b>grupy defaworyzowane</b>” będące w trudnej sytuacji/położeniu na rynku pracy”.</p> <p>Operacja skierowana będzie do jednej z grup</p>	<p><b>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</b></p> <p>5 pkt. – dotyczy jednej z grup 0 pkt. – za brak grupy</p>	

<p>defaworyzowanych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) młodzież do 25 roku życia,</li> <li>2) kobiety w każdym wieku,</li> <li>3) osoby niepełnosprawne,</li> <li>4) osoby w wieku 50 +,</li> <li>5) rolnicy</li> </ol> <p><i>Kryterium weryfikowane będzie na podstawie szczegółowego opisu w dokumentach aplikacyjnych .</i></p>		
<p><b>4. Miejsce realizacji operacji</b></p> <p>Operacja realizowana w zakresie projektów na terenie miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców.</p> <p>Weryfikacja nastąpi na podstawie danych z ewidencji ludności z poszczególnych urzędów gmin należących do LGD według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego złożenie wniosku.</p>	<p><b>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</b></p> <p>5 pkt. – realizację operacji w miejscowości poniżej 5 tyś. mieszkańców, 0 pkt. – realizacja operacji w miejscowości powyżej 5 tyś. mieszkańców.</p>	
<p><b>5. Oparcie operacji na lokalnych wartościach i zasobach</b></p> <p>Operacja wykorzystuje lokalne wartości, zasoby przyrodnicze, kulturowe lub historyczne, co znalazło odniesienie w diagnozie:</p> <p>„Obszar LGD jest to jeden z najatrakcyjniejszych turystycznie obszarów zachodniej Polski. Położony wzdłuż Odry, przecinany innymi mniejszymi rzekami (Obrzyca, Barycz, Rów Krzycki) z największym w makroregionie J. Sławskim, o powierzchni 817 ha i wieloma innymi jeziorami. Wielorakość zabytków zarówno w Królewskim mieście Wschowa jak i w Sławie, Szlichtyngowej, Kotli, Siedlisku i gminie wiejskiej Nowa Sól, urozmaicony krajobraz, woda, znaczna lesistość terenu”</p> <p>„O dziedzictwie kulturowym i historii na terenie LGD świadczą liczne zabytki. Na obszarze Krainy Lasów i Jezior najlepiej prezentują się zabytki sakralne (...) Niewielkie zespoły zabudowy staromiejskiej (...) W krajobrazie wiejskim</p>	<p><b>Maksymalna ilość punktów: 10 pkt.</b></p> <p>5 pkt. - operacja wykorzystuje lokalne wartości i zasoby przyrodnicze, 5 pkt. - operacja wykorzystuje lokalne wartości kulturowe lub historyczne, 0 pkt. - operacja nie wykorzystuje lokalnych wartości i zasobów.</p>	





<p>dostrzega się jeszcze wiatraki, dawniej charakterystyczne dla całego obszaru, dziś już niezwykle rzadkie (...) Godne uwagi, choć rzadkie, są zabytki inżynieryjne (...)”</p> <p><i>W ramach kryterium oceniane będzie wykorzystanie w ramach operacji lokalnych wartości i zasobów przyrodniczych, kulturowych lub historycznych, opisanych w Lokalnej Strategii Rozwoju. Kryterium weryfikowane będzie na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych oraz zapisów w Lokalnej Strategii Rozwoju.</i></p> <p><u>Członek Rady może przyznać punkty w każdej z kategorii.</u></p>		
<p><b>6. Operacja przyczynia się bezpośrednio do zwiększenia atrakcyjności turystycznej obszaru LGD Kraina Lasów i Jezior</b></p> <p>Operacja przyczynia się bezpośrednio do zwiększenia atrakcyjności turystycznej obszaru LGD Kraina Lasów i Jezior.</p> <p><i>W ramach kryterium preferowane będą operacje, które zakładają rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej.</i></p> <p><i>Weryfikacja nastąpi na podstawie opisu operacji oraz rodzaju infrastruktury zaplanowanej w ramach operacji.</i></p> <p><u>Członek Rady może przyznać punkty w każdej z kategorii.</u></p>	<p><b>Maksymalna ilość punktów: 8 pkt.</b></p> <p>5 pkt.- operacja poprawia lub wzbogaca ofertę turystyczną obszaru LGD</p> <p>3 pkt. - operacja promuje ofertę turystyczną obszaru LGD poza terenem LGD</p> <p>0 pkt. – operacja nie przyczynia się do zwiększenia atrakcyjności turystycznej.</p>	

<p><b>7. Udział w spotkaniach konsultacyjnych i doradczych</b></p> <p>Wnioskodawca korzystał ze szkoleń, konsultacji prowadzonych przez biuro LGD</p> <p><i>W ramach kryterium preferowane będą operacje, których wnioskodawca skorzystał ze szkoleń, konsultacji prowadzonych przez biuro LGD.</i></p> <p><i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie dokumentu wystawionego przez biuro LGD (certyfikat, karta udzielonego doradztwa)</i></p> <p><u>Członek Rady może przyznać punkty w jednej z kategorii</u></p>	<p><b>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</b></p> <p>5 pkt.– korzystał z co najmniej dwóch form doradztwa,</p> <p>3 pkt. – korzystał z jednej formy doradztwa,</p> <p>0 pkt. –nie korzystał</p>	
<p><b>8. Jakość i kompletność wniosku</b></p> <p>Wnioskodawca złożył wniosek, który jest kompletny, spójny, realny i dobrze opisany.</p> <p><i>W ramach kryterium preferowane będą spójne i realne do realizacji operacje, o dobrze opisanych działaniach. Wniosek jest prawidłowo wypełniony, zawiera wszystkie wymagane załączniki.</i></p> <p><i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku i załączonych dokumentach.</i></p> <p><u>Członek Rady może przyznać punkty w jednej z kategorii</u></p>	<p><b>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</b></p> <p>5 pkt. - wniosek jest kompletny, spójny, realny, poprawnie wypełniony</p> <p>3 pkt.- wniosek jest kompletny</p> <p>0 pkt. - brak spójności i kompletności wniosku</p>	
<p><b>9. Promowanie operacji</b></p> <p>Operacja przewiduje działania informujące o dofinansowaniu ze środków LSR zgodnie z wytycznymi LGD (zamieszczenie logo Stowarzyszenia Kraina Lasów i Jezior oraz niezbędnych logotypów PROW ) poprzez następujące narzędzia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) tablica informacyjna</li> <li>2) strony www/ portale społecznościowe</li> <li>3) lokalne media</li> <li>4) i inne</li> </ol> <p><u>Członek Rady może przyznać punkty w jednej z kategorii.</u></p>	<p><b>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</b></p> <p>5 pkt. – za promowanie poprzez co najmniej 4 narzędzia,</p> <p>3 pkt. – za promowanie poprzez co najmniej 1 narzędzie,</p> <p>0 pkt. –brak promocji</p>	



<b>10. Operacja będzie wspierać realizację więcej niż jednego celu ogólnego</b>	<b>Maksymalna ilość punktów: 2 pkt.</b>	
Operacja jest zgodna z więcej niż jednym celem ogólnym określonym w LSR	2 pkt. – TAK 0 pkt. – NIE	
<i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych.</i>		
<u>Członek Rady będzie zobowiązany do szczegółowego uzasadnienia liczby przyznanych punktów.</u>		
Uzasadnienie		
<b>Łączna liczba punktów/ maksymalna ilość punktów możliwych do otrzymania</b>		<b>/55</b>
Dodatkowe uwagi oceniającego:		
Miejsce:	Data:	Podpis:
Podpis pracownika Biura LGD		Podpis Przewodniczącego Rady:

### Instrukcja wypełnienia Karty oceny operacji według Kryteriów Wyboru Operacji

1. Do wypełnienia karty jest uprawniony członek Rady, który nie został wykluczony z udziału w głosowaniu. Członek Rady wypełnia kartę zgodnie z poniższymi zapisami:
2. Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD, pola białe wypełnia oceniający
3. W polach od 1 do 10 w rubryce *przyznane punkty* należy wpisać liczbę przyznanych punktów;
4. Imię i nazwisko – należy wpisać imię i nazwisko,
5. Miejsce – należy wpisać nazwę miejscowości, w której odbyło się posiedzenie Rady;
6. Data – należy wpisać datę posiedzenia Rady;
7. Podpis – podpis składa członek wypełniający kartę;
8. Podpis pracownika biura LGD – podpis pracownika LGD odpowiedzialnego za obsługę Rady;
9. Podpis przewodniczącego: – podpis przewodniczącego Rady lub jego zastępcy.

